

## Új Széchenyi Terv Államreform Operatív Program

**Szervezetfejlesztési program államigazgatási  
szervek számára**  
**ÁROP-1.2.18/A-2013-2013-0028**

**Nyilvánosság tájékoztatása a projekt  
eredményeiről és a megvalósítás  
tapazstalatairól**

**Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság  
4024 Debrecen Sumen u. 2.**

**NYILVÁNOSSÁG TÁJÉKOZTATÁSA A PROJEKT ERedményeiről És A MAGYAROSÍTÁS TAPASZTALATAIRÓL**

#	Projektfeladat megnevezése	Kapszulódó dokumentum	Legfontosabb megállapítások / eredmények / Indikátorok	Hasznosulás
			<p>Az hogy a szervezetfejlesztés sorában az intézményi és szervezeti egység szintű célok meg lették fogalmazva nagyban segítik a tudatos és célorientált működésünket - így a projekt során elkezdtetett és használataba vett céifa hasznosulása folyamatos</p> <p>Indikátorok hasznosulása:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. "Társ hatóságokkal való kapcsolattartás eredményessége az ór intézkedése során" indikátor            (hasznosulása a bevezetése óta folyamatos; használatát igazgatói utasítás biztosítja)</li> </ol> <p>- Ezen teljesítményindikátor monitorozásának bevezetése segít minket azon szervezeti egység szintű célok elérésében, hogy környezetvédelmi és természetvédelemi hatóság irányába megfelelő információkat időben eljuttassuk, társ hatóságokkal való kapcsolatunkat javítssuk. Mindez a védett és nem védett természeti értékek védelmével kapcsolatos intézkedések megrétele intézményi célcunkat támogatja. Az indikátor megnemutatja, hogy az órszolgálat jelentéseiben rögzített kapcsolat felvételi helyzetekben felvett-e kapcsolatot a megfelelő társ hatóságokkal. Az indikátor a kapcsolatfelvételen keresztül méri, hogy a Magyarországi Nemzeti Park tudja-e kit keressi, intézkedik-e, megkeresi-e a megfelelő hatóságot és ami a legfontosabb, hogy a Hortobágyi Nemzeti Park állaspontját képviseli-e. (Korábban ilyen teljesítmény mutatóink nem volt, a bevezetése óta havi szinten tudjuk nyomon követni)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. "Órszolgálati határidők betartása" indikátor            (hasznosulása a bevezetése óta folyamatos; használatát igazgatói utasítás biztosítja)</li> </ol> <p>- Ezen teljesítményindikátor monitorozásának bevezetése segít minket azon szervezeti egység szintű célcunk elérésében, hogy betartsuk a természetvédelmi órás feladatait. Mindez a védett és nem védett természeti értékek védelmével kapcsolatos intézkedések megtérülje intézményi célcunkat támogatja. Az indikátor megnemutatja, hogy a 8 napos hatóság és partneri határidők milyen nértében tartja be az órszolgálat. (Korábban ilyen teljesítmény mutatóink nem volt, a bevezetése óta havi szinten tudjuk nyomon követni)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. "Specifikáció szerinti pontosság - azaz órszolgálat a feladatát a kiírásnak megfelelően végezte el" indikátor            (hasznosulása a bevezetése óta folyamatos; használatát igazgatói utasítás biztosítja)</li> </ol> <p>- Ezen teljesítményindikátor monitorozásának bevezetése segít minket azon szervezeti egység szintű célcunk elérésében, hogy biztositsuk a természetvédelmi órás. Mindez a védett és nem védett természeti értékek védelmével kapcsolatos intézkedések megtérülje intézményi célcunkat támogatja. Az indikátor megnemutatja, hogy a természetvédelmi órás részére kiadott feladatokat milyen mértékben teljesítette. (Korábban ilyen teljesítmény mutatóink nem volt, a bevezetése óta havi szinten tudjuk nyomon követni a mutató átlakulását)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. "Pályázati kifizetések benyújtására szolgáló hiányhypotíás mértéke" indikátor            (hasznosulása a bevezetése óta folyamatos; használatát igazgatói utasítás biztosítja)</li> </ol> <p>- Ezen teljesítményindikátor monitorozásának bevezetése segít minket azon szervezeti egység szintű célcunk elérésében, hogy pályázatok után hatékonyan teremtsük meg és koordináljuk az anyagi finanszírozást, valamint eredményesen végig ezeket a projekteket. Mindez az észak-alföldi régióban az általunk természetvédelemi és kezelési feladatok ellátása intézményi célcunkat támogatja. Az indikátor megnemutatja, hogy a negyedévente benyújtott pályázatok kifizetésekre benyújtott elszámolásokból, hány darabot küldtek vissza hiánypötériára. (Korábban ilyen teljesítmény mutatóink nem volt, a bevezetése óta a pályázatok referens nyomon tudja követni a mutató alakulását)</p>	<p>HNP – Teljesítménymenedzsment dokumentacio</p> <p>Teljesítménymenedzsment:</p> <p>Szervezeti célok meghatározása és a szervezeti teljesítményindikátorok részletes leírását, valamint a projekt eredményeket meghatározott indikátorokat és azok használatába vételét mutatja be)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pályázati kifizetések benyújtására szolgáló hiányhypotíás mértéke és a szervezeti teljesítményindikátorok pályázó szervezete testreszabott kidolgozása</li> <li>2. Órszolgálati határidők betartása</li> <li>3. Specifikáció szerinti pontosság - azaz órszolgálat a feladatát a kiírásnak megfelelően végezte el</li> <li>4. Pályázati kifizetések benyújtására szolgáló hiányhypotíás mértéke</li> </ol> <p>5. Környezeti nevelésben résztvevő gyerekek havi száma</p> <p>Az eredménytermékek használatát és hasznosulását igazgatói utasítások biztosítják</p>

#	Projektteladat megnevezése	Kapcsolódó dokumentum	Legfontosabb megállapítások / eredmények/ Indikátorok	Hasznosulás
			<p>5. "Környezeti nevelésben részvevő gyerekek havi száma" indikátor (hasznosulása a bevezetésre óta folyamatos; használatát igazgatói utasítás biztosítja)</p> <p>- Ezen teljesítményindikátor monitorozásának bevezetése segít minket azon szervezeti egység szintű célunk elérésében, hogy növeljük a Környezeti nevelésbe bevonásnak számát. Mindez a Környezeti nevelés és természeti értékek bemutatása intézményi célcímként támogatja. Az indikátor megnövejtő, hogy a HNP területen Környezeti nevelésben hány Byarmek részükön elérhető, és keleti fel az érdeklődésük. (Korábban ilyen teljesítmény mutatóink nem volt, a bevezetésre óta havi szinten tudjuk nyomonkövetni a mutató alakulását)</p>	<p>Az optimalizált folyamatok bevezetésre kerültek, alkalmazásukat igazgatói utasítások biztosítják és hasznosulásuk folyamatos Mindkét optimalizált folyamatat használattával a folyamatok átutás cél a HNP és az arborétum közötti hatékonyabb kommunikáció kialakítása és az átfutási idők csökkentése volt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- legfontosabb azonosított problémának amik a hosszú átfutási időket eredményezték: minden kommunikáció az arborétum osztályvezetőjén keresztül ment (még a pénzügyi gazdasági kérdések esetében is); a másik problémát az jelentette, hogy az arborétum osztályvezetőjéhez nem jut el (vagy nem időben jut el) az információ az Igazgatóság történetéiről.</li> <li>- hatékony/ságérémakörében azonosított problémák: arborétumba iktatott iratokat egyenként küldik át az Igazgatóságra</li> </ul> <p>1.: A belső kommunikációs folyamat esetében az elsődleges cél a HNP és az arborétum közötti hatékonyabb kommunikáció</p>
			<p>Optimalizással érintett folyamatok, kapcsolódó eredmények:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jelenlegi folyamat problémáinak feltárása és az azonosított problémák gyökérökainakazonosítása</li> <li>- optimalizált folyamatok (2 db)</li> </ul> <p>1. Belső kommunikációs mechanizmusok és folyamatok - Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság és a Tiszakürti arborétum közötti hatékony kommunikációs mechanizmusok kialakítása.</p> <p>HNP_AROP 1.2 18._Folyamatoptimalizalas_dokumentacio</p> <p>Eredmények:</p> <p>1/1. Igazgatói utasítás</p> <p>1/2. Optimalizált belső kommunikációs folyamat (hatékonyabb és egyszerűbb működés, rövidebb átfutási idők)</p> <p>Az optimalizált folyamat 2014. június 30-tól, igazgatói utasítással bevezetésre került, ettől kezdve folyamatosan hasznosulnak a változtatások</p>	<p>- feltárt problémákat megszüntető bevezetett megoldások:</p> <p>1/A.: a társ ügyintézők az arborétum osztályvezetőjét kihagyva kommunikálhatnak egymással - az intézkedés hatására az 1-2 hetes átfutási idő 6-12 napra csökken</p> <p>1/B.: pénzügyi, gazdasági szerephőre van - az intézkedés hatására az 1-2 hetes átfutási idő 1-2 napra csökken</p> <p>2.: Az arborétum osztályvezetője az örszolgálati értekezletek helyett az Igazgatóság vezetői értekezletein vegyen részt - az intézkedés hatására az arborétum osztályvezetője az igazgatósági eseményekről naprakész információval rendelkezni</p> <p>3.: az arborétum saját irattárának tartalmát évente 1x adjá a hatására jelentős mennyiségről elaprózódott tevékenység tűnik el</p> <p>Az optimalizált folyamat 2014. június 30-tól, igazgatói utasítással bevezetésre került, ettől kezdve folyamatosan hasznosulnak a változtatások</p> <p>2.: A különböző kommunikációs folyamat esetében az elsődleges cél, hogy a látogatók minőségi kommunikációs anyagokkal találkozzanak, a folyamat működtetéséhez kapcsolódó cél pedig, hogy az hatékony, valamint idő - és forráskímélő legyen</p> <p>- legfontosabb azonosított problémák a folyamatban a hosszú átfutási idők (az úramunkák számosága), valamint a várakozási idők hossza miatt, illetve az alvállalkozói ajánlatok megerkezésének és elbírálatásának időigényessége miatt, továbbá problémát jelentett, hogy a grafikus kivitelezés számos esetben igen magas költségekkel járt (beli grafikus munkatárs hiányában, piaci áron alvállalkozókkal történik a kivitelezés)</p> <p>- feltárt problémákat megszüntető bevezetett megoldások:</p> <p>1.: maximum két hétközötti átfutási idők (az úramunkák számosága) / időváhagyás szükséges a folytatáshoz (ezzel ki lett kúszóbólve az úramunka) - az intézkedés általosan 2-3 héten belül csökken az átfutási időn</p> <p>2.: alvállalkozói ajánlatok bekérése az ötletekkel egyidejűleg (átfutási időt csökkenítette) - az intézkedés általosan 2 hetet csökken az átfutási időn</p> <p>3.: belső grafikai munkatárs felvételle - az intézkedés a számítások szerint éves szinten 40%-os költségsökkenést eredményez</p> <p>Az optimalizált folyamat 2014. június 30-tól, igazgatói utasítással bevezetésre került, ettől kezdve folyamatosan hasznosulnak a változtatások</p>
			<p>Folyamatoptimalizálás: Két funkcionális folyamat fejlesztéséhez szükséges optimalizálása, az optimalizálási működéshez fejlesztések elvégzése</p> <p>II.</p>	<p>2. Külső kommunikációs mechanizmusok - Komplex, alvállalkozok bevonásával kivitelezett különböző kommunikációs projektek lebonyolításának folyamatát valasztottuk.</p> <p>Eredmények:</p> <p>2/1. Igazgatói utasítás</p> <p>2/2. optimalizált különböző kommunikációs folyamat (rövidebb átfutási idő, alacsonyabb költség, kevesebb újramunka)</p>

#	Projektfeladat megnevezése	Kapcsolódó dokumentum	Legfontosabb megállapítások / eredmények / Indikátorok	Hasznosulás
III.	Tudásmenedzsment: 2 tudásmegosztásra alkalmas fórum kialakítása	HNPL_Tudásmenedzsment_dokumentacio.pdf  (az elvégzett tevékenységek részletes leírását, valamint a projekt eredményeként kialakított tudásmegosztó fórumokat és azok használatba vételét mutatja be)	Nemzeti park konkré特 célokat fogalmazott meg tudásmenedzsmenttel kapcsolatosan: 1.: Tudás dokumentálásának fejlesztése 2.: Tudásmegosztás javítása  Két kialakított tudásmegosztó fórum: 1.: Tájegységek havi értékelése 2.: Dolgozói ötletbörze	Mindkét tudásmegosztó fórum bevezetésre került és hasznosulása folyamatos  A két kialakított fórum használataval a belső információ áramlás hatékonyabb és tudatosabb lett  1.: Tájegységek havi értékelése - tájegységek vezetői vesznek részt rajta - havi rendszeressel lebonyolítjuk - aktuális kérdések megvitatása, két értékelzet között beszerzett új tudás megosztása - az értékelzeten elhangzottak dokumentálásra kerülnek  2.: Dolgozói ötletbörze - cél: dolgozók tudásmenedzsment és tudásmegosztás mellett elköteleződés - hossza: váltörő: téma-körtörlü függően pár órás, fél napos, vagy akár 1 napos - az ötletbörzéle lebonyolításáért a munkacsport vezetője Kovács Attila a felelős terület
IV.	Minőségrányítás:	- CAF 2013 modellen alapú önértékelés	A projekt az alábbi eredményeket gene rálta: - Önértékelés véghajtása - Döntés a fejlesztés területéről - Intézkedési terv kidolgozása - Intézkedés megvalósítása	Egy belső önértékelési rendszer kialakítárával egyértelművé váltak a szervezet számára azok a tevékenységek, folyamatok, amelyek fejlesztésre szorulnak. Hasznosulás, hogy kijelölésre került a 3 legfontosabbak ígyenlő fejlesztendő terület
V.	Változásmenedzsment	20140707144111.pdf  - CAF 2013 modellen alapú önértékelés	A projekt az alábbi eredményeket gene rálta: - Változás területének meghatározása - Változás területének meghatározása - Változás meghatározás - Változásmenedzsmentért felelős személyek meghatározása - változás által érintett folyamatok azonosítása - Kockázatok azonosítása és értékelése - kommunikációs terv elkészítése - Változáskezelési terv elkészítése	A konzenzus csoport által azonosított fejlesztendő területek közül kiemelte a 3 legfontosabbnak ítélt téma körét: 1.: folyamatok fejlesztése azon keresztül, hogy más szervezetek tapasztalatait - pl. más nemzeti parkok - megismerni egymástól tanulunk. 2.: a nemzeti parkról alkotott általános kép - azaz a nemzeti park megítélésének javítása. (Ügyfelek elégedettségének mérése és javítása  3.: Motiváció, elismérés rendszerének továbbfejlesztése és a dolgozói elégedettség növelése  A változásmenedzsment kapcsán az alábbi téma került kiválasztásra: Heti vezetői értékelést változtatás, régi vezetői jegyzőkönyvek elemzése és kiértékelése  A változás bevezetésre került, a hasznosulást biztosítja, hogy a változás felelős szponzora Szilágyi Gábor ő igazgató lett.  A változás megfogalmazott célja: A megbeszélés fejlődésének kimutatása, tudatosítása, az akut problémák áttekintése, megbeszélése. Feladatok definíálása, és utasítások kiadása, mely hozzájárul a teljes szervezetfejlesztés minden fizikai, minden mentális fejlesztéséhez.
		HNPL_Változásmenedzsment_dokumentacio		Hasznosulás: - régi vezetői jegyzőkönyvek elemzése és rendezve - elemzett jegyzőkönyvek nyilvántartva - régi néhány feladatok újból elolvatása és megoldása - régi fontos ügyek áttekintése - csapatpítő és tudásmegosztó jelleggel