



A HORTOBÁGYI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG

Pályázatot hirdet

pályázati koordinátor

munkakör betöltésére.

A jogviszony jellege: a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény szerinti határozatlan ideig tartó kormányzati szolgálati jogviszony. (vezető-hivatalitanácsos)

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. A kormányzati szolgálati jogviszony létesítésekor a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki.

Munkavégzés helye: Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság 4024 Debrecen, Sumen utca 2.

Munkarend: heti 40 óra, általános munkarendben

Ellátandó feladatok:

Pályázati koordinátori feladatok ellátása, ezen belül kiemelten:

- a pályázati felhívások figyelése, pályázatírásban való aktív részvétel (operatív programok, közvetlen Európai Unió, állami és egyéb támogatások vonatkozásában);
- a támogatott projektek megvalósításához kapcsolódó koordinátori feladatok ellátása;
- a pályázati dokumentáció naprakész és elkülönített vezetése;
- beszerzések, közbeszerzések lebonyolításában való részvétel;
- pénzügyi és szakmai beszámolók (időszakos-, záró-, fenntartási jelentések) készítése;
- külső és belső ellenőrzéseken való részvétel;
- egycsatornás kommunikáció, a HNPI és szerződött partnerei között (közbeszerzési tanácsadóval, tervezővel, kivitelezővel, műszaki ellenőrrel, stb.) szakterülettől függetlenül;
- kapcsolattartás konzorciumban megvalósuló projektek partnereivel,
- szakmai fórumokon, konferenciákon a HNPI képviselőjének ellátása.

Jogállás, illetmény, juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (Kit.) rendelkezései, valamint a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvényben meghatározottól eltérő illetménysávok megállapításáról szóló 180/2023. (V. 15.) Korm. rendelet az irányadók, az illetményt kinevezéskor a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg a hivatkozott jogszabályok rendelkezéseinek alapulvételével. Az egyéb juttatások megállapítására a Kit., az egyéb vonatkozó jogszabályok és a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság Közszolgálati Szabályzata az irányadók.

A munkakör betöltésének feltételei:

- Felsőfokú végzettség,
- társalgási szintű angol nyelvtudás,
- B kategóriás jogosítvány,
- MS Office (Word, Excel, Outlook) felhasználói szintű ismeretek,
- önálló munkavégzésre képesség,
- nagyfokú rugalmasság, alkalmazkodó képesség, együttműködési képesség,
- jó szervező, kommunikációs képesség.

A jelentkezés elbírálásánál előnyt jelent:

- korábbi, hasonló munkakörben szerzett tapasztalat,
- Természetvédelmi témájú projektkonstrukciók (LIFE, KEHOP, Interreg) ismerete,
- Projektkezelő felületek (EPTK, Funding & tender portal, EMS/Jems) felhasználói szintű kezelése.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2024. január 1.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2023. november 30.

A jelentkezés benyújtásának módja:

E-mailen a szemelyugy@hnp.hu címre **önéletrajz és motivációs levél megküldésével, bérigény** megjelölésével. Álláspályázata összeállítása során, kérjük tartsa szem előtt a vonatkozó jogszabály szerint összeállított ajánlásunkat, mely elérhető itt:

https://www.hnp.hu/uploads/files/oneletrajz_tartalmi_elemei.pdf.

A pályázatok elbírálásával kapcsolatos irányadó adatkezelési tájékoztató megtalálható a HNPI honlapján a (link: <https://www.hnp.hu/hu/szervezeti-egység/igazgatóság/oldal/aktualis-allashirdetese>) hivatkozás alatt. A végzettségi szintet, szakképesítést, szakképzettséget igazoló tanúsítványokat, bizonyítványokat csak kiválasztás esetén kérjük benyújtani.

Alkalmazás feltétele:

A kormányzati szolgálati jogviszonyt létesíteni szándékozó személy a kinevezést megelőzően hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal igazolja, hogy büntetlen előéletű, továbbá nem áll büntetőeljárás hatálya alatt. A jelöltnek kiválasztása esetén vagyonynyilatkozat tételi kötelezettsége van.

A levél tárgyának megjelölése: Jelentkezés – PÁLYÁZATI KOORDINÁTOR

További információk: Csíder Ibolya pályázatkezelési osztályvezető +36 70 198 9730; e-mail: szemelyugy@hnp.hu