



A HORTOBÁGYI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG

pályázatot hirdet

pénzügyi előadó

munkakör betöltésére.

A jogviszony jellege: a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény szerinti határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony (vezető-hivatalitanácsos).

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. A kormányzati szolgálati jogviszony létesítésekor a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki.

Munkavégzés helye: Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság 4024 Debrecen, Sumen utca 2.

Munkarend: általános munkarend (heti 40 óra)

Ellátandó feladatok:

Pénzügyi előadói feladatok ellátása a Pénzügyi és Számviteli Osztályon, - az EOS Ügyviteli rendszerben, - ezen belül kiemelten:

- ❖ Tárgy eszköz nyilvántartás kezelése, ellenőrzése;
 - tárgyi eszközök, készletek nyilvántartásnak folyamatos vezetése, könyvelése, egyeztetés főkönyvi könyveléssel;
 - változások nyomon követése (értékesítés, átadás, selejt, káresemény, át és visszaminősítések) rögzítése;
 - leltározás megszervezése, közreműködés a lebonyolításban és kiértékelése;
 - selejtezési tevékenység ellátása;
 - tárgyi eszközökhöz, beruházásokhoz kapcsolódó adatszolgáltatások teljesítése (KSH, stb)
 - az éves és negyedéves zárásban való részvétel,
 - egyéb könyvelési és adminisztrációs feladatok ellátása.
- ❖ Áfa bevallás elkészítése, továbbítása az illetékes hatósághoz a határidők betartása mellett. Adóhatósággal való kapcsolattartás, adóhatósági ellenőrzésben való aktív részvétel, kért dokumentációk összeállítása.

Eseti jelleggel:

- A beérkező számlák teljes körű feldolgozása;
- Bankszámla kivonatok feldolgozása;
- Analitikus nyilvántartások vezetése (lakásszámla, előleg nyilvántartások, stb.);
- Rendszeres kincstári és minisztériumi adatszolgáltatások készítésben közreműködés.
- Utalási csomagok összeállítása, rögzítése;
- Pályázatok pénzügyi elszámolásában való közreműködés, ellenőrzéseken való részvétel;
- Az Igazgatóság bevételeivel kapcsolatos könyvviteli feladatok ellátása;
- Kimenő számlák készítése különböző bizonylatok (szerződés, megállapodás, határozat, jegyzőkönyv, feljegyzés) alapján, ezek kontírozása;
- Beérkező elszámolásokhoz, kártyás fizetéshez kapcsolódó iktatási feladatok elvégzése;

- Pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok.

Jogállás, illetmény, juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (Kit.) rendelkezései az irányadók, az illetményt kinevezéskor a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg a Kit. 1. melléklet II. pontja (vezető-hivatalitanácsos) értelmében. Az egyéb juttatások megállapítása a Kit., az egyéb vonatkozó jogszabályok és a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság Közzolgálati Szabályzata az irányadók.

A munkakör betöltésének feltételei:

- Szakirányú felsőfokú végzettség vagy mérlegképes könyvelői végzettség;
- Mérlegképes könyvelői végzettség;
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.

A jelentkezés elbírálásánál előnyt jelent:

- Korábbi, hasonló munkakörben szerzett tapasztalat;
- Államháztartási területen főkönyvi könyvelői gyakorlat;
- EOS ügyviteli program a Magyar Államkincstár adatszolgáltatási rendszerének ismerete (KGR, stb.).

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör legkorábban a jelentkezések elbírálását követően azonnal betölthető.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2025. május 05.

A jelentkezés benyújtásának módja:

E-mailen a szemelyugy@hnp.hu címre **önéletrajz (a Kit. vhr. előírásai szerinti tartalommal) és motivációs levél megküldésével, bérigény** megjelölésével, adatkezelési tájékoztató megismeréséről szóló **nyilatkozat** csatolásával.

Az önéletrajzt az Igazgatóság honlapján elérhető (link: <https://www.hnp.hu/hu/szervezeti-egység/igazgatosag/oldal/aktualis-allashirdeteselek>) adatkezelési nyilatkozattal együtt szükséges benyújtani. A nyilatkozat hiányában az önéletrajzban foglalt személyes adatok kezelésére nem vagyunk jogosultak, és azt érdemben elbírálni nem áll módunkban. A végzettségi szintet, szakképesítést, szakképzettséget igazoló tanúsítványokat, bizonyítványokat kiválasztás esetén kérjük benyújtani.

Alkalmazás feltétele:

A kormányzati szolgálati jogviszonyt létesíteni szándékozó személy a kinevezést megelőzően hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal igazolja, hogy büntetlen előéletű, továbbá nem áll büntetőeljárás hatálya alatt.

A levél tárgyának megjelölése: Jelentkezés – pénzügyi előadó

További információk: Rácz Andrea; telefon: +36 30 338 2793; e-mail: szemelyugy@hnp.hu