



A HORTOBÁGYI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG

pályázatot hirdet

műszaki ügyintéző

munkakör betöltésére.

A jogviszony jellege: a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Kit.) szerinti határozott ideig tartó kormányzati szolgálati jogviszony (vezető-hivatalitanácsos).

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. A kormányzati szolgálati jogviszony létesítésekor a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki.

Munkavégzés helye: Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság 4024 Debrecen, Sumen utca 2. és az Igazgatóság teljes működési területe.

Munkarend: általános munkarend (heti 40 óra)

Ellátandó feladatok:

- az Igazgatóság gépeinek, gépjárműveinek üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatok ellátása, koordinálása;
- személyautók, tehergépjárművek szervizelésének megszervezése, kapcsolattartás javítóműhelyekkel;
- a HNPI vagyonának hatékony és gazdaságos működési feltételeinek biztosítása;
- az épületek, tárgyi eszközök, fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával, felújításával kapcsolatos feladatokban való részvétel;
- az Igazgatóság pályázatainak műszaki, üzemeltetési szakterületet érintő lebonyolításában való közreműködés, koordinálás;
- az igazgatósági beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatban „beruházói” feladatok ellátása: beruházások, felújítások igazgatósági szintű szakmai felügyelete, ellenőrzése;
- kapcsolattartás a kivitelezőkkel, vállalkozókkal, műszaki területhez kapcsolódó hatóságokkal;
- a fentiekkel kapcsolatos naprakész nyilvántartások vezetése.

Jogállás, illetmény, juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvényben (Kit.) meghatározottól eltérő illetménysávok megállapításáról szóló 180/2023. (V. 15.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók, az illetményt kinevezéskor a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg a hivatkozott jogszabályok rendelkezéseinek alapulvételével. Az egyéb juttatások megállapítására a Kit., az egyéb vonatkozó jogszabályok és a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság Közszolgálati Szabályzata az irányadók.

A munkakör betöltésének feltételei:

- legalább középfokú műszaki végzettség;
- B kategóriás jogosítvány;

- Microsoft Office felhasználói szintű ismerete;
- 1-3 év szakmai tapasztalat;
- magas szintű precizitás, alaposág, feladatok határidőre történő elvégzése.

A jelentkezés elbírálásánál előnyt jelent:

- gép-, gépjármű flotta üzemeltetésben, szervizelésben szerzett tapasztalat, alkatrész ismeret;
- mély és/vagy magasépítési beruházásokban szerzett tapasztalat;
- felsőfokú műszaki végzettség.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör legkorábban a jelentkezések elbírálását követően azonnal betölthető.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2024. május 10.

A jelentkezés benyújtásának módja:

E-mailen a szemelyugy@hnp.hu címre **önéletrajz (a Kit. előírásai szerinti formátumban) és motivációs levél megküldésével, bérigény megjelölésével**, adatkezelési tájékoztató megismeréséről szóló **nyilatkozat** csatolásával.

Az önéletrajzot az Igazgatóság honlapján elérhető (link: <https://www.hnp.hu/hu/szervezeti-egyseg/igazgatosag/oldal/aktualis-allashirdetese>) adatkezelési nyilatkozattal együtt szükséges benyújtani. A nyilatkozat hiányában az önéletrajzban foglalt személyes adatok kezelésére nem vagyunk jogosultak, és azt érdemben elbírálni nem áll módunkban. A végzettségi szintet, szakképesítést, szakképzettséget igazoló tanúsítványokat, bizonyítványokat kiválasztás esetén kérjük benyújtani.

Alkalmazás feltétele:

A kormányzati szolgálati jogviszonyt létesíteni szándékozó személy a kinevezést megelőzően hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal igazolja, hogy büntetlen előéletű, továbbá nem áll büntetőeljárás hatálya alatt.

A levél tárgyának megjelölése: Jelentkezés – műszaki ügyintéző

További információk: Németh Loránd; telefon: +36 30 237 0833; e-mail: szemelyugy@hnp.hu