

ÁLLÁSHIRDETÉS TÁRGYI ESZKÖZ KÖNYVELŐI FELADATOKRA

Munkakör megnevezése:

számviteli ügyintéző, hivatali tanácsos

A jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű kormánytisztviselői jogviszony (a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény szerint)

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság, 4024 Debrecen, Sumen utca 2.

Ellátandó feladatok:

- A tárgyi eszközök nyilvántartása az EOS programban, állományváltozások naprakész rögzítése,
- Bejövő tárgyi eszköz számlák analitikus könyvelése,
- Tárgyi eszközök aktiválásával kapcsolatos feladatok elvégzése,
- Eszközmozgásokban bekövetkezett változások követése,
- Eszközcsökkenések analitikus feldolgozása,
- Kapcsolódó egyeztetések elvégzése,
- Leltár és selejtezés eredményeinek feldolgozása,
- Készletváltozások naprakész vezetése,
- Beruházási statisztika elkészítése,
- Közreműködés az Igazgatóság havi időközi jelentéseinek, negyedéves mérlegjelentéseinek és éves beszámolójának elkészítésében,

A munkakör betöltésének feltételei:

- Legalább 3 év hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Önálló, precíz munkavégzés
- MS Office irodai alkalmazások magas szintű ismerete (Excel, Word)
- Terhelhetőség, megbízhatóság

A jelentkezés elbírálásánál előnyt jelent:

- Államháztartási könyvelésben szerzett tapasztalat
- EOS könyvelési rendszer ismerete

Elvárt végzettség:

- Szakirányú középfokú végzettség
- Mérlegképes könyvelői képesítés

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2020. március 01-től betölthető.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2020. február 29.

A jelentkezés benyújtásának módja: e-mailen a hnp@hnp.hu címre, önéletrajz és motivációs levél megküldésével. Az önéletrajzot a mellékelt adatvédelmi (GDPR) nyilatkozattal együtt szükséges benyújtani. A nyilatkozat hiányában az önéletrajzban foglalt személyes adatok kezelésére nem vagyunk jogosultak, és azt érdeemben elbírálni nem áll módunkban.

A levél tárgyaként jelölje meg: **Jelentkezés_tárgyi eszköz könyvelő**

További információk:

Korhán Tünde, személyügyi és képzési referens, korhantunde@hnp.hu, tel.: 06 52/529-926