

**A Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság igazgatójának
2/2026. számú Igazgatói utasítása**

A TERMÉSZETVÉDELMI SZAKFELÜGYELET ELLÁTÁSI RENDJÉNEK ÉS DÍJSZABÁSÁNAK KIHIRDETÉSÉRŐL

A nemzeti park igazgatóságok szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020. (I. 24.) AM utasítás 1. számú mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat 8.2. valamint 44.5.5. pontjaiban foglaltak alapján jelen utasítás útján a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság (a továbbiakban: HNPI) által ellátandó természetvédelmi szakfelügyelet rendjének szabályzatát kihirdetem.

A természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 625/2022. (XII. 30.) Korm. rendelet 19. § a) pont szerint az HNPI állami alaptevékenysége körében ellátja aa) a védett és fokozottan védett természeti értékek, védett és fokozottan védett természeti területek, a Natura 2000 területek és közösségi jelentőségű értékek, valamint a nemzetközi természetvédelmi egyezmény hatálya alá tartozó területek és értékek természetvédelmi kezelésével kapcsolatos feladatokat, kivéve azokat a feladatokat, amelyeket jogszabály alapján más szerv vagy természetes személy köteles ellátni.

A nemzeti park igazgatóságok szervezeti és működési szabályzatának kiadásáról szóló 1/2020. (I. 24.) AM utasításon alapuló, az egyes szervezeti egységek hatáskörbe tartozó feladatok meghatározásáról szóló igazgatói utasítás szerint a Természetvédelmi Őrszolgálat ellátja a természetvédelmi szakfelügyeleti szerződésekben megállapított terepi jelenléttel igénylő feladatokat, az ezzel összefüggésben szükséges egyeztetéseken, kooperációs értekezleteken részt vesz, valamint az előkészítő és tervdokumentumokkal kapcsolatos írásos véleményeket, dokumentumokat elkészíti, erről nyilvántartást vezet, és a szakfelügyelet biztosítása során tartja a kapcsolatot a szakmai osztályokkal.

A Szabályzat megalkotásának célja és indoka:

A HNPI a működési és illetékességi területéhez tartozó országos jelentőségű védett természeti területeken, valamint Natura 2000 területeken és védendő természeti értékek érintettsége esetén megvalósuló, természetvédelmi szakfelügyeletet igénylő tevékenységekkel kapcsolatban a jelen Szabályzatban foglaltak szerint szakfelügyeletet biztosít. Jelen Szabályzat megalkotásának célja, hogy az országos jelentőségű védett természeti területeken és a Natura 2000 területeken, valamint a védendő természeti értékek érintettsége esetén végzett, természetvédelmi szakfelügyeletet igénylő tevékenységeket érintően a szakfelügyelet ellátásnak rendjét, és az ehhez kapcsolódó díjszabást meghatározza.

Kapják: A HNPI minden foglalkoztatottja, a szakfelügyelet ellátását igénybe vevő természetes és jogi személyek.

Értesítés módja:

A HNPI foglalkoztatottjai elektronikusan - e-mailen a list-hnp@hnp.hu levelező listára történő kiküldéssel, valamint a HNPI belső portálján történő közzététellel (link: https://nextcloud.hnp.hu/f/10854932_s)

A szakfelügyeletet igénylő természetes és jogi személyek a HNPI hivatalos honlapján közzétéve (link: <https://www.hnp.hu/hu/szervezeti-egyseg/igazgatosag/dokumentumok/>) értesülhetnek.

Hatályba lépés: a kihirdetés napját követő napon

Készítette: Jogi, Igazgatási és Birtokügyi Osztály

Mellékletek: a természetvédelmi szakfelügyelet ellátási rendjéről és díjszabásáról szóló 2/2026. számú igazgatói utasítással kihirdetett szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat).

Kelt: Debrecenben, időbélyegző szerint

Medgyesi Gergely Árpád
igazgató



HORTOBÁGYI NEMZETI PARK IGAZGATÓSÁG

A TERMÉSZETVÉDELMI SZAKFELÜGYELET ELLÁTÁSI RENDJE ÉS DÍJSZABÁSA

Hatályba lépés: kihirdetés napját követő napon

Tartalom

1. § Értelmező rendelkezések.....	4
2. § Természetvédelmi szakfelügyelet ellátására vonatkozó igénybejelentés, megrendelő	4
3. § A természetvédelmi szakfelügyelet tartalma	5
4. § A szerződéskötés folyamata	6
5. § A szerződés módosítása.....	6
6. § A szerződés megszűnése	6
7. § A természetvédelmi szakfelügyelet teljesítésének időpontja, helyszíne, módja, ellátásának igazolása ...	7
8. § A természetvédelmi szakfelügyelet díja	7
9. § Fizetési feltételek.....	7
10. § Vegyes rendelkezések.....	8
11. § Záró rendelkezések.....	8
1. számú melléklet: Természetvédelmi szakfelügyelet ellátásának díjszabása.....	9
2. számú melléklet: Jegyzőkönyv természetvédelmi szakfelügyelet ellátásáról.....	10
3. számú melléklet: Teljesítésigazolási jegyzőkönyv (TIG).....	12
4. számú melléklet: Megbízási mintaszerződés.....	13

1. § Értelmező rendelkezések

1. **Természetvédelmi szakfelügyeleti tevékenység:** Minden olyan feladatellátás, amikor a HNPI szakembere (a továbbiakban: HNPI szakember vagy területileg illetékes természetvédelmi őr)
 - a) az országos jelentőségű védett természeti területen és Natura 2000 területen, valamint a védendő természeti érték esetén a szakfelügyeletet igénylő tevékenység megvalósulása során érvényre juttatja a természetvédelmi szempontokat,
 - b) a tevékenység jogszerű, hatósági engedély(ek)ben foglaltaknak megfelelő és természetvédelmi érdeket nem sértő, indokolt esetben a természeti értékek sérelmét minimalizáló megvalósíthatósága érdekében terepen tartózkodik, és ellátja szakértői feladatát,
 - c) mindezekon túl koordinációs értekezleten vesz részt, a tevékenységgel kapcsolatban szakmai felügyeletet, ellenőrzést végez,
 - d) a HNPI szakembere vagy területileg illetékes természetvédelmi őrre felügyeli továbbá, hogy a munkavégzés a természetvédelemre és tájvédelemre vonatkozó előírásoknak megfelelően történjen,
 - e) az illetékes természetvédelmi őr részt vesz az engedélyes terv, illetve a jogerős hatósági engedélyekben foglaltak alapján a kiviteli tervek természetvédelmi értékek oltalma érdekében szükséges tanácsadás és kármegelőző, kármérséklő megoldások javaslatainak kidolgozásában.

A természetvédelmi szakfelügyelet elsősorban tanácsadó és ellenőrző jellegű tevékenység. Nem tartozik a természetvédelmi szakfelügyelet körébe a munkaszervezés és szakirányítás.

2. **Természetvédelmi szakfelügyelet mellett végezhető tevékenységek:** Bármely tevékenység, amely a HNPI működési és illetékességi területéhez tartozó országos jelentőségű védett természeti területekre, továbbá Natura 2000 területekre, illetve védendő természeti értékekre hatással lehet, azok természetes állapotát befolyásolhatja. Ennek megfelelően szakfelügyelet mellett végezhető tevékenység különösen az útépítés, tározó-, és gátépítés, területhelyreállítás (pl.: cserjeirtás, szárazzás), gyeptörés, műszaki létesítmények elhelyezése, továbbá olyan mezőgazdasági munkák, amelyek egyedi (elsősorban természetvédelmi hatósági) engedélyek alapján befolyásolhatják ezen területek állapotát. A HNPI a fentiek alapján jogosult természetvédelmi szakfelügyelet biztosítására. A HNPI területileg illetékes természetvédelmi őrre a természetvédelmi szakfelügyeletet az adott tevékenységre vonatkozó szakfelügyeleti szerződés (jellemzően megbízási szerződés) alapján látja el.

2. § Természetvédelmi szakfelügyelet ellátására vonatkozó igénybejelentés, megrendelő

(1) A természetvédelmi szakfelügyelet ellátására irányuló igény esetén megrendelőt kell benyújtani a HNPI-hez.

A megrendelő benyújtható:

1. egyszerűsített elektronikus úton a HNPI központi e-mail címére (hnp@hnp.hu) vagy
2. postai úton a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság 4024 Debrecen, Sumen utca 2. szám alatti székhelyre vagy
3. ügyfélfogadási időben személyesen a HNPI székhelyén Debrecen, Sumen utca 2. szám alatt vagy
4. a HNPI hivatali kapujára, melynek rövid neve HNPI, a KRID: 420306779.

(2) A megrendelőnek tartalmaznia kell a természetvédelmi szakfelügyelet igénybe vételének tervezett kezdő időpontját, időtartamát, helyszínét és a tevékenység pontos leírását, továbbá mellékelni kell a tevékenység végzésére jogosító hatósági engedélyeket valamint az engedélyt megalapozó tanulmányokat (pl. előzetes vizsgálati dokumentáció, Natura 2000 hatásbecslés).

A megrendelő benyújtására az alábbi két esetben kerülhet sor:

1. Természetvédelmi (vagy más) hatóság által kiadott engedély előírásai alapján

Ebben az esetben a hatósági engedély valamely rendelkezése írja elő a természetvédelmi szakfelügyeletet. A véglegessé vált hatósági engedély birtokában a természetvédelmi szakfelügyeletet igénylő nyújtja be erre

irányuló megrendelését a HNPI-hez. A HNPI természetvédelmi szakfelügyeletet csak az érvényes hatósági engedéllyel rendelkező munkafolyamatokra vállalja.

2. Egyedi igény alapján

Ebben az esetben a HNPI működési és illetékességi területén lévő országos jelentőségű védett természeti területen vagy Natura 2000 területen, vagy védendő természeti érték előfordulása esetén az adott tevékenység nem hatósági engedélyhez kötött. A beavatkozást végző természetes vagy jogi személy természetvédelmi szakmai állásfoglalást vagy természetvédelmi kezelői nyilatkozatot kér a HNPI-től a természetvédelmi szakfelügyelet szükségességére vonatkozóan. A természetvédelmi szakfelügyelet szükségességére irányuló kérdésről a HNPI igazgatója a Természetvédelmi Őrszolgálat (TVŐ) és a Természetmegőrzési Osztály (TMO) véleményét figyelembe véve hozza meg döntését.

(3) A döntés során a HNPI az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

- a szakfelügyelet természetvédelmi szakmai szempontból indokolt-e,
- teljesíthető-e a szakfelügyelet a HNPI részéről,
- a szerződéskötésnek van-e jogszabályi vagy egyéb akadálya.

3. § A természetvédelmi szakfelügyelet tartalma

(1) A természetvédelmi szakfelügyelet során ellátandó szakmai feladat különösen:

1. a projektek előkészítő munkái alatt a beavatkozási terület előzetes bejárása, élőhelyek, természeti értékek állapotának vizsgálata;
2. az előzetes terepi bejárás szakmai tapasztalatai alapján javaslattevés a kivitelezési munkák ütemezésére, tanácsadás a jogerős hatósági engedélyekben foglaltak alapján a kiviteli tervek készítése során (a természetvédelmi értékek oltalma érdekében), és a kármegelőző, kármérséklő megoldások kidolgozásának elősegítése;
3. az organizációs megbeszélések alkalmával az előrehaladási ütemezés megismerése, ezek alapján természetvédelmi szakmai állásfoglalások megfogalmazása;
4. szállítótutakkal, felvonulási- és deponáló-helyekkel kapcsolatos szakmai javaslatok megfogalmazása;
5. a kivitelezés során a kijelölt munkaterület ellenőrzése, kapcsolattartás a kivitelezést végző (fő)vállalkozóval;
6. vonalas létesítmények esetén (pl.: közút, csatornaszakaszok, csővezeték fektetés) a kivitelezéssel érintett szakaszokon meghagyandó fás, cserjés vegetáció kijelölése;
7. kotrási munkák során a kíméleti területek kijelölése, csatornaszakaszok esetében a kotrás időbeli ütemezésének a meghatározása;
8. védett növény- és állatfajok, társulások fennmaradásához szükséges természeti feltételek meghatározása, védőzónák kijelölése;
9. a kivitelezés ütemezésével kapcsolatban szakmai vélemény megfogalmazása a védett állatfajok egyedének zavarása, károsítása, kínzása, elpusztítása, szaporodásának és más élettevékenységének veszélyeztetése, lakó-, élő-, táplálkozó-, költő-, pihenő- vagy bújóhelyeinek lerombolása, károsítása elkerülése érdekében.

(2) Amennyiben a tevékenység(ek) természetvédelmi (vagy más) hatóság engedélyéhez kötött(ek), a HNPI természetvédelmi szakfelügyeletet ellátó szakembere felügyeli és ellenőrzi, hogy a tevékenység(ek) a természetvédelmi hatóság vagy más hatóság által kiadott, természetvédelmi előírásokat tartalmazó engedélyben foglaltak szerint történik-e. Ha a tevékenység(ek) nem felel(nek) meg a természetvédelmi hatóság vagy más hatóság által kiadott, természetvédelmi előírásokat tartalmazó engedélyében foglalt előírásoknak és természetvédelmi érdeket olyan módon sértenek, hogy természetvédelmi közigazgatási, szabálysértési vagy büntetőeljárást alapozhatnak meg¹, jogosult a tevékenység felfüggesztésére és az érintett hatóságot értesíteni köteles. Amennyiben a tevékenység(ek) nem felel(nek) meg a természetvédelmi hatóság vagy más hatóság által kiadott, természetvédelmi előírásokat tartalmazó engedélyében foglalt előírásoknak,

¹ Országos jelentőségű védett természeti területek, valamint a Natura 2000 területek állapotát veszélyezteteti, továbbá mások személyét és/vagy anyagi javakat veszélyeztet.

ugyanakkor természetvédelmi közigazgatási, szabálysértési vagy büntetőeljárást nem alapozhatnak meg, a HNPI értesíti az engedélyező hatóságot.

4. § A szerződéskötés folyamata

(1) Szakfelügyelet biztosítására vonatkozó szerződés megkötésére mindenki jogosult, aki szerződéskötési képességgel rendelkezik.

(2) Jelen Szabályzat 2. §-ban meghatározottak alapján, amennyiben a természetvédelmi szakfelügyelet biztosítása hatóság döntése vagy a HNPI igazgatójának egyedi döntése alapján indokolt, a Jogi, Igazgatási és Birtokügyi Osztály (a továbbiakban: JIBO) jelen szabályzat rendelkezéseire figyelemmel ajánlatot tesz a szakfelügyeletet igénylő részére. Az ajánlat elkészítése az adott évben érvényes díjszabás alapján történik, melynek a szakfelügyeletet igénylő által történő elfogadása szerződéskötési kötelezettséget keletkeztet, melyet a HNPI jelen szabályzat 4. számú melléklete szerinti mintaszerződés alkalmazásával készít elő.

(3) Amennyiben a természetvédelmi szakfelügyeleti tevékenység kizárólag a 3. § (1) bek. 1. és 2. pont szerinti tevékenységekre (a továbbiakban: előkészítő tevékenységek) terjed ki, és a kivitelezés feltételei még nem ismertek, akkor az itt hivatkozott előkészítő tevékenységekre külön szakfelügyeleti megbízási szerződés köthető. Amennyiben az igényelt természetvédelmi szakfelügyelet előkészítő és kivitelezést érintő tevékenységekre is kiterjed [lásd 3.§ (1) bek.-ben felsorolt tevékenységek listáját], akkor a kivitelezést előkészítő (pl.: kiviteli terv egyeztetése, készítésében közreműködés, terepi bejárás) és a kivitelezést érintő természetvédelmi szakfelügyelet lényeges feltételei egy szakfelügyeleti megbízási szerződésben is megállapíthatóak.

(4) A természetvédelmi szakfelügyelet ellátására vonatkozó szerződést a JIBO készíti elő és belső jóváhagyást követően egyszerűsített elektronikus úton (e-mail) küldi meg áttekintés céljából a szakfelügyeletet igénylő részére. A véglegesített, mindkét fél által jóváhagyott szerződést először a HNPI látja el a szükséges ellenjegyzésekkel, majd kiadmányozást követően megküldésre kerül a szakfelügyeletet igénylőnek, vagy részére személyesen kerül átadásra aláírás céljából.

(5) A mindkét fél által aláírt, a szerződésben rögzített számú példány HNPI-hez történő visszaérkezését követően a szerződést a HNPI nyilvántartásba veszi.

(6) A természetvédelmi szakfelügyelet biztosításáról szóló szerződést a felek határozott vagy határozatlan időre kötik azzal, hogy a határozatlan idejű szerződés esetében mindkét fél szerződésszerű teljesítésnek kötelemszüntető hatálya van.

5. § A szerződés módosítása

A szerződés csak írásban módosítható. Nem minősül szerződés-módosításnak a felek törzskönyvi nyilvántartásban, cégjegyzékben vagy más közhiteles nyilvántartásban nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, számlavezető bankjában, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 napon belül köteles értesíteni.

6. § A szerződés megszűnése

(1) A természetvédelmi szakfelügyelet biztosításáról szóló szerződés a szakfelügyelet HNPI által történő teljesítésével (szerződésszerű teljesítés), illetve a szakfelügyelet biztosításáért jelen Szabályzat 1. számú melléklete alapján megállapított díj szakfelügyeletet igénylő általi megfizetésével szűnik meg.

(2) A szakfelügyeletet igénylő súlyos szerződésszegése esetén HNPI jogosult azonnali hatállyal, írásban küldött tértivevényes levél útján kártérítés fizetési kötelezettség nélkül a szerződéstől elállni, vagy ettől eltérő esetben a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

(3) A HNPI azonnali hatályú felmondása esetén a felek a felmondás hatályának napjáig nyújtott szolgáltatást és szerződésszerű pénzbeli ellenértékét – beleértve a szerződésszegést és a következményeit is – kötelesek egymással szemben elszámolni.

Azonnali hatályú felmondás esetén a HNPI fenntartja magának a jogot a szerződösszegéből eredő jogai érvényesítésére, ideértve a kárai megtérítésére való jogot is.

7. § A természetvédelmi szakfelügyelet teljesítésének időpontja, helyszíne, módja, ellátásának igazolása

(1) A HNPI a természetvédelmi szakfelügyeletre irányuló szerződésben meghatározott időpontban és helyszínen, a HNPI szakfelügyeletre kijelölt szakembere által köteles szakfelügyeletet nyújtani.

(2) Felek a természetvédelmi szakfelügyelet ellátásáról a helyszínen a 2. számú melléklet szerinti jegyzőkönyvet állítanak ki.

8. § A természetvédelmi szakfelügyelet díja

A természetvédelmi szakfelügyeletet igénylő a szakfelügyelet biztosításáért a jelen Szabályzat 1. számú mellékletében szereplő, természetvédelmi szakfelügyelet ellátásának díjszabása szerinti díjat köteles a HNPI részére megfizetni. A díjszabást évente, a fogyasztóár-index Központi Statisztikai Hivatal által történő közzétételét követően HNPI felülvizsgálja. A felülvizsgálat során figyelemmel kell lenni a Magyar Mérnöki Kamara által közzétételre kerülő mérnöki díjszabásra is.

9. § Fizetési feltételek

(1) A HNPI a számlát a természetvédelmi szakfelügyeletet igénylő képviselője által aláírt megrendelő másolatának, valamint a jelen Szabályzat 3. számú mellékletében szereplő teljesítésigazolási jegyzőkönyv egy eredeti példányának csatolásával nyújtja be a szakfelügyeletet igénylő számlapostázási címére. A HNPI a teljesítést követő 8 napon belül jogosult és köteles számlát kiállítani.

A számlázás és fizetés pénzneme: HUF.

(2) A természetvédelmi szakfelügyeletet igénylő a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak és a jelen Szabályzatban foglalt feltételek szerinti számla ellenértékét annak kiállításától számított 30 napon belül, banki átutalással köteles kiegyenlíteni. Abban az esetben, ha a fizetési határidő napja nem munkanap, akkor az azt megelőző utolsó munkanapon kell a fizetésnek megtörténnie. A természetvédelmi szakfelügyeletet igénylő fizetési kötelezettsége akkor tekinthető teljesítettnek, amikor annak teljes összege a HNPI pénzforgalmi számláján jóváírásra kerül.

(3) Ha a szerződés alapján a természetvédelmi szakfelügyeletet igénylő a szakfelügyeleti díjat annak esedékessége napján nem fizeti meg, késedelembe esik, és köteles a lejárt összegre, a késedelem idejére, azaz a késedelembe esés napjától a tényleges fizetés napjáig a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:48. § szerinti késedelmi kamatot fizetni.

(4) A késedelembe eső természetvédelmi szakfelügyeletet igénylő fél köteles a felhalmozódott késedelmi kamatot a HNPI írásbeli felszólítását tartalmazó tértivevényes postai levél kézhezvételétől számított 8 napon belül a HNPI részére megfizetni. A késedelmi kamat összegét 360 napos év figyelembe vételével, a ténylegesen eltelt napok alapján számítják a szerződő felek.

A késedelmi kamat pénzneme: HUF.

(5) A természetvédelmi szakfelügyeletet igénylő köteles az átutalás közlemény rovatában a kiegyenlítendő számla sorszámát feltüntetni. Ennek hiányában a HNPI jogosult a bankszámlaszámán jóváírt összeget először a természetvédelmi szakfelügyeletet igénylő késedelmi kamat tartozásainak, majd a legkorábban esedékessé vált tőketartozásainak kiegyenlítésére felhasználni.

(6) Abban az esetben, ha a természetvédelmi szakfelügyeletet igénylő szakfelügyeleti díjfizetési kötelezettségét a lejárat időpontjáig nem teljesíti, a HNPI jogosult a szakfelügyeletet igénylővel szemben bármely jogviszonyból származó fizetési kötelezettségébe a szakfelügyeletet igénylő lejárt tartozását beszámítani.

(7) Amennyiben a természetvédelmi szakfelügyeletet igénylőnek a HNPI-vel kötött más szakfelügyelet biztosítására vonatkozó szerződéséből eredő lejárt tartozása áll fenn a HNPI-vel szemben, a HNPI-nek jogában áll a szakfelügyeletet abban az esetben teljesíteni, ha a szakfelügyeletet igénylő a lejárt tartozását, valamint az aktuális szakfelügyelet ellenértékét előre megfizette. Ez utóbbi előlegnek minősül, melyről a HNPI előlegh számlát, majd a teljesítést követően számlát állít ki.

10. § Vegyes rendelkezések

(1) A szerződő felek között felmerülő vitás kérdéseket egyeztetés útján kell rendezni. Ha az egyeztetés nem vezet eredményre, a jogviták eldöntésére - pertárgyértéktől függően - Felek a Debreceni Járásbíróság vagy a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

(2) A Szakfelületi Szabályzatot a HNPI a <https://www.hnp.hu/hu/szervezeti-egyseg/igazgatosag/dokumentumok/> internetes oldalán teszi közzé.

(3) A HNPI fenntartja a jogot, hogy jelen Szabályzatot módosítsa. A módosításokról szóló tájékoztatót a HNPI a <https://www.hnp.hu/hu/szervezeti-egyseg/igazgatosag/dokumentumok/> internetes honlapján közzéteszi. A módosítások hatályba lépésének időpontja az a nap, amelyet az erről szóló tájékoztató megjelöl. A természetvédelmi szakfelület iránti igényre az adott megrendelő HNPI által történő kézhezvételének időpontjában hatályos Szakfelületi Szabályzat rendelkezései irányadók.

(4) Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, a szerződés az ok bekövetkeztével automatikusan nem szűnik meg. Az okról tudomást szerző fél haladéktalanul köteles a másik felet írásban értesíteni az ok és a körülmények lényegének ismertetésével, és 5 napon belül megkezdődő egyeztetést kezdeményezni. A felek az egyeztetést 10 napon belül befejezik.

(5) A felek ellentétes írásbeli megállapodásának hiányában a szerződéses határidők a lehetetlenülési ok ésszerű elhárításának időtartamával arányosan meghosszabbodnak.

(6) Abban az esetben, ha a lehetetlenülést eredményező ok fennállásának vagy elhárításának időtartama előreláthatólag a 30 napot meghaladja, és az egyeztetés nem vezet eredményre, a szerződés a következő naptári napon megszűnik.

(7) A szerződés hatályban maradását kizáró egyeztetési eredmény esetén a felek, amennyiben szükséges, a lehetetlenülés szabályai szerint haladéktalanul lefolytatják a szerződés megszűnéséhez kapcsolódó elszámolást.

(8) A fenyegető lehetetlenülés várható bekövetkezéséről, a teljesítés lehetetlenüléséről, annak időtartamáról a szerződő felek egymást haladéktalanul, írásban kötelesek tájékoztatni.

(9) A késedelmes tájékoztatásból vagy annak elmulasztásából eredő kárért a mulasztó felel még akkor is, ha a teljesítés lehetlenné válásáért senki sem felelős, vagy a felelősség a másik felet terheli.

11. § Záró rendelkezések

(1) Jelen Szabályzat a kihirdetés napját követő napon lép hatályba. Jelen Szabályzat hatályba lépésének napjával a 3/2025. számú Igazgatói utasítás egyúttal hatályát veszti.

(2) A Szabályzat készítéséért és évente történő felülvizsgálatáért a Jogi, Igazgatási és Birtokügyi Osztály mindenkori vezetője a felelős.

(3) A Szabályzatban nem rendezett alapfogalmakat, értelmező rendelkezéseket a vonatkozó ágazati jogszabályokban valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglaltak szerint kell értelmezni, továbbá amely tevékenységekre, a Szabályzat nem terjed ki, a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseire a jogalkalmazás során figyelemmel kell lenni.

(4) A Szabályzat az Igazgatóság képviselője – igazgató – által fokozott biztonságú elektronikus aláírással kerül kiadmányozásra.

(5) A Szabályzat kizárólag elektronikus úton – az Igazgatóság belső információs rendszerén illetve hivatalos honlapon (hnp.hu) történő közzététellel – kerül kihirdetésre.

1. számú melléklet: Természetvédelmi szakfelügyelet ellátásának díjszabása

természetvédelmi szakfelügyelet ellátásának díjszabása	nettó		bruttó	
Kiszállási alapidj:	26 100	HUF + 27% ÁFA/megkezdett óra/fő, azaz bruttó	33 147	HUF
Kiszállási díj munkaszüneti napon:	39 150	HUF + 27% ÁFA/megkezdett óra/fő, azaz bruttó	49 721	HUF
Kiszállási díj ünnepnapon:	52 200	HUF + 27% ÁFA/megkezdett óra/fő, azaz bruttó	66 294	HUF
Gépkocsi futás:	a mindenkori, NAV által közölt üzemanyag/fogyasztási norma figyelembevételével számolva			
Amortizáció:	15 HUF / km			
A szakfelügyelet díja a fenti 3 költségtételből tevődik össze, és tartalmaz minden, a tevékenységgel kapcsolatban felmerülő költséget.				

Jegyzőkönyv
természetvédelmi szakfelügyelet ellátásáról

Helyszín: «Helyszín meghatározása»

Időpont: «Időpont»

Jelen vannak:

Megbízó («Megbízó neve, megnevezése») részéről:

	Név	Beosztás	Telefonszám
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Megbízott (Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság) részéről:

	Név	Beosztás	Telefonszám
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Megbízási szerződés tárgya: «tárgy megadása»

Megbízási szerződés száma HNPI-nél: «HNPI iktatószám megadása»

Megbízott területileg illetékes természetvédelmi őre/őrei a fenti időpontban és helyszínen természetvédelmi szakfelügyeletet látott/láttak el, mely során az alábbi megállapításokat tették.

Főbb megállapítások:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

a természetvédelmi szakfelügyelet időtartama (óra)	
gépjármű típusa	
gépjármű rendszáma	
üzemanyag típusa	
hengerűrtartalom (cm ³)	
gépjármű futás (km)	

Kelt.:,

Megbízó képviselőjében:

Megbízott képviselőjében:

név:
pozíció:

név:
természetvédelmi őr

Jegyzőkönyv (rész)teljesítésigazolásról

Szerződés alapadatai:

Készült: «keltezés helye és ideje»

Szerződés tárgya: «szerződés tárgya»

Projekt megnevezése (amennyiben van): «projekt neve»

Szerződéskötés dátuma: «szerződéskötés ideje»

Szerződés teljesítésének (várható) határideje:

Természetvédelmi szakfelügyeletet ellátó természetvédelmi őr(ök):

«természetvédelmi őrök felsorolása»

Megbízó:	Megbízott: Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
Székhely:	Székhely: 4024 Debrecen, Sumen utca 2.
Cégjegyzékszám/más nyilvántartási szám:	Törzskönyvi azonosító: 323879
Adószám:	Adószám: 15323871-2-09
Bankszámlaszám:	Bankszámlaszám: 10034002-01743654-00000000
Képviseli:	Képviseli: Medgyesi Gergely Árpád, igazgató
Elszámolt teljesítési időszak:	
Teljesítés időpontja:	

A számla kiállítása a mindenkor hatályos általános forgalmi adóról szóló törvény rendelkezései alapján történik. Megbízó igazolja, hogy Megbízott a fenti időszak vonatkozásában a fenti teljesítési időponttal (rész)számla benyújtására jogosult az alábbiak szerint:

(Rész)számlák:

Előző részszámlák bruttó összege (HUF):

Előző részszámlák nettó összege (HUF):

Tárgyi (rész)számla:

Teljesítési időszakban elvégzett munka számlába állítható nettó díja (HUF):

+ÁFA (27%)

(Rész)számla teljes bruttó összege (HUF):

Jegyzőkönyvet készítette: «név»

.....
Megbízó képviselője:
«név megadása»

k.m.f.

.....
Megbízott képviselője:
«név megadása»

HNPI iktatószám:

Témaszám:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

név / cégnév: «név vagy megnevezés» [természetes személynél név, jogi személynél megnevezés; a megfelelő kifejezést kell használni; ezt a magyarázatot olvasás után törölni kell]

lakcím / székhely: «címadat» [természetes személynél lakcím, jogi személynél székhely kifejezést kell használni; ezt a magyarázatot olvasás után törölni kell]

levelezési cím: «címadat» [amennyiben a székhelyen kívül rendelkezik a fél levelezési címmel, ezt a magyarázatot olvasás után törölni kell]

adóazonosító jel / adószám: «adószám vagy adóazonosító» [adóazonosító csak adószám hiányában használható és a megfelelő kifejezést kell használni; ezt a magyarázatot olvasás után törölni kell]

cégjegyzékszám/egyéb nyilvántartási azonosító [azt a megnevezést kell meghagyni, amelynek relevanciája van, a másikat törölni kell. Ezt a magyarázatot olvasás után törölni kell] : «azonosító szám»

számlavezető pénztézet: «számlavezető pénztézet neve»

pénzforgalmi számlaszám: «számlaszám 2 vagy 3*8 számjegy»

számlafogadási cím: «címadat» [amennyiben a székhelyen kívül rendelkezik a szerződő fél számlafogadási címmel, ezt a magyarázatot olvasás után törölni kell]

közösségi adószám: «közösségi adószám» [amennyiben rendelkezik közösségi adószámmal a szerződő fél, ezt a magyarázatot olvasás után törölni kell]

csoportazonosító szám: «csoportazonosító szám» [amennyiben rendelkezik a szerződő fél csoportazonosító számmal, ezt a magyarázatot olvasás után törölni kell].

statisztikai számjel: «statisztikai számjel» [amennyiben rendelkezik a szerződő fél statisztikai számjellel, ezt a magyarázatot olvasás után törölni kell].

képviselő: «képviselő neve» [képviselőnek jogi személy esetén van relevanciája, természetes személy jellemzően saját nevében jár el; ezt a magyarázatot olvasás után törölni kell]

mint Megbízó (a továbbiakban **Megbízó**),

másrészről

Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság

Székhely: 4024 Debrecen, Sumen utca 2.

Törzskönyvi azonosító: 323879

Adószám: 15323871-2-09

Statisztikai jelzőszám: 15323871-8412-312-09

Számlavezető pénztézet: Magyar Államkincstár

Számlaszám: 10034002-01743654-00000000

Számlázási cím: 4024 Debrecen, Sumen utca 2.

Számlafogadási cím: 4002 Debrecen, Pf. 216.

Levelezési cím: 4024 Debrecen, Sumen utca 2.

Képviseli: Medgyesi Gergely Árpád, igazgató

mint Megbízott (a továbbiakban **Megbízott** vagy **HNPI**, a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

Verzió1 [abban az esetben alkalmazható, amennyiben a Megbízót hatósági döntés kötelezte a természetvédelmi szakfelügyelet ellátására; a magyarázatot olvasás után törölni kell]:

A [hatóság megnevezése pl. Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal, ezt a magyarázatot olvasás után törölni kell] [Engedélyes megnevezése, ezt a magyarázatot olvasás után törölni kell] (a továbbiakban: Engedélyes)

részére [engedély száma; a magyarázatot olvasás után törölni kell] számon [engedély tárgyának a megnevezése pl. építési, bontási stb., ezt a magyarázatot olvasás után törölni kell] engedélyt adott a [a tevékenység leírása pl. «létesítmény neve» bányászati létesítmény/villamamosenergia ellátását szolgáló létesítmény elhelyezésre vagy csatorna/út/közút/közterület stb. kiépítésére.]

Az Engedélyes a hivatkozott hatósági döntésben előírt kötelezésre tekintettel természetvédelmi szakfelügyelet biztosítását igényelte a HNPI-től.

A következő bekezdés opcionális:

Az Engedélyes [Megbízó megnevezése; amennyiben nem azonos az Engedélyes és a Megbízó, mellékelni kell a megbízás jogalapját biztosító okiratot, ezt a magyarázatot olvasás után törölni kell] bízta meg a kivitelezéshez kapcsolódó egyes feladatok lebonyolításával aki/amely a hivatkozott hatósági döntésben előírt kötelezésre tekintettel természetvédelmi szakfelügyelet biztosítását igényelte a HNPI-től.

Verzió2 [abban az esetben alkalmazható, amennyiben a Megbízót hatósági döntés nem kötelezte a természetvédelmi szakfelügyelet ellátására, ugyanakkor erre vonatkozó igényét a HNPI-nél bejelentette és a HNPI a természetvédelmi szakfelügyelet indokoltságáról döntött; a magyarázatot olvasás után törölni kell]:

A [Engedélyes megnevezése, ezt a magyarázatot olvasás után törölni kell] (a továbbiakban: Engedélyes) részére [engedély száma; a magyarázatot olvasás után törölni kell] számon [engedély tárgyának a megnevezése pl. építési, bontási stb., ezt a magyarázatot olvasás után törölni kell] engedélyt adott a [a tevékenység leírása pl. «létesítmény neve» bányászati létesítmény/villamamosenergia ellátását szolgáló létesítmény elhelyezésre vagy csatorna/út/közút/közterület stb. kiépítésére.]

Az Engedélyes a hivatkozott hatósági döntésben előírásra nem kerülő, ugyanakkor indokoltnak tartott természetvédelmi szakfelügyelet biztosítását igényelte a HNPI-től.

A következő bekezdés opcionális:

Az Engedélyes [Megbízó megnevezése; amennyiben nem azonos az Engedélyes és a Megbízó, mellékelni kell a megbízás jogalapját biztosító okiratot, ezt a magyarázatot olvasás után törölni kell] bízta meg a kivitelezéshez kapcsolódó egyes feladatok lebonyolításával aki/amely hatósági döntésben előírásra nem kerülő ugyanakkor indokolt természetvédelmi szakfelügyelet biztosítását igényelte a HNPI-től.

A természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 625/2022. (XII. 30.) Korm. rendelet 19. § a) pont szerint az NPI állami alaptevékenysége körében ellátja aa) a védett és fokozottan védett természeti értékek, védett és fokozottan védett természeti területek, a Natura 2000 területek és közösségi jelentőségű értékek, valamint a nemzetközi természetvédelmi egyezmény hatálya alá tartozó területek és értékek természetvédelmi kezelésével kapcsolatos feladatokat, kivéve azokat a feladatokat, amelyeket jogszabály alapján más szerv vagy természetes személy köteles ellátni.

A nemzeti park igazgatóságok szervezeti és működési szabályzatának kiadásáról szóló 1/2020. (I. 24.) AM utasításon alapuló, az egyes szervezeti egységek hatáskörbe tartozó feladatok meghatározásáról szóló 16/2021. számú igazgatói utasítás 10. § (6) bek. n) pontja szerint a Természetvédelmi Őrszolgálat ellátja a természetvédelmi szakfelügyeleti szerződésekben megállapított terepi jelenlétet igénylő feladatokat, erről nyilvántartást vezet, és a szakfelügyelet biztosítása során tartja a kapcsolatot a szakmai osztályokkal.

1. A szerződés tárgya

1.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a [projekt vagy tevékenység megnevezése, ezt a magyarázatot olvasás után törölni kell] megnevezésű és azonosító számú projekt vagy tevékenység megvalósítása során a Megbízó természetvédelmi szakfelügyeletet igényel, mellyel megbízza a Megbízottat. A Megbízó által igényelt természetvédelmi szakfelügyelet az alábbi helyszín(ek)en és időszakokban végzett kivitelezésre/tevékenységekre [opcionálisan választható, a feladattól függ, ezt a magyarázatot olvasás után törölni kell] vonatkozik:

1.1.1. Természetvédelmi szakfelügyelet helyszínei, tevékenységek: [helyszínek és ott megvalósuló tevékenységek felsorolása, ezt a magyarázatot olvasás után törölni kell]

1.1.2. Természetvédelmi szakfelügyelet ideje: [mettől meddig tart a természetvédelmi szakfelügyelet, pl.: jelen szerződés hatályba lépéstől «dátum» -ig, ezt a magyarázatot olvasás után törölni kell]

1.1.3. A természetvédelmi szakfelügyelet ellátása szükség szerint történik, átlagosan havi egy alkalommal [opcionális, a Felek megegyezésétől függ, ezt a magyarázatot olvasás után törölni kell].

1.1.4. A HNPI területileg illetékes természetvédelmi őrei: [területileg illetékes természetvédelmi őrök megnevezése, telefonszám és e-mail cím megadása, ezt a magyarázatot olvasás után törölni kell].

Felek megállapodnak, hogy természetvédelmi szakfelügyeleti tevékenység alatt értenek minden olyan feladatellátást, amikor a Megbízott szakembere (területileg illetékes természetvédelmi őr), a beruházás/tevékenység [megfelelő kiválasztandó, ezt a magyarázatot olvasás után törölni kell] során természetvédelmi szempontok érvényre juttatása és a beruházás/tevékenység [megfelelő kiválasztandó ezt a magyarázatot olvasás után törölni kell] jogszerű és természetvédelmi érdeket nem sértő megvalósíthatósága érdekében a terepen tartózkodik és ellátja szakértői feladatát. Mindemellett koordinációs értekezleten vesz részt, a beruházással/tevékenységgel [megfelelő kiválasztandó, ezt a magyarázatot olvasás után törölni kell] kapcsolatban szakmai felügyeletet, ellenőrzést végez. Felügyeli, hogy a munkavégzés a természetvédelemre és tájvédelemre vonatkozó előírásoknak megfelelően történjen. A természetvédelmi szakfelügyelet elsősorban tanácsadó és ellenőrző jellegű tevékenység. Nem tartozik a szakfelügyelet körébe a munkaszervezés és a szakirányítás. A Megbízott a természetvédelmi szakfelügyeletet csak az érvényes hatósági engedéllyel rendelkező munkafolyamatokra vállalja [amennyiben hatósági engedély írja elő a természetvédelmi szakfelügyeletet, ezt a magyarázatot olvasás után törölni kell]. A természetvédelmi szakfelügyeletet Megbízott jogosult és köteles biztosítani.

2. A szerződő Felek jogai és kötelezettségei

2.1. A Megbízó jogai és kötelezettségei [a tevékenységtől függően opcionálisak az egyes pontok, ezt a magyarázatot olvasás után törölni kell]

2.1.1. Megbízó vállalja, hogy a munkavégzést kizárólag száraz talajviszonyok mellett folytatja. A Megbízó a gyepfeltörést kizárólag természetvédelmi hatósági engedély birtokában, az abban foglalt előírások betartása mellett végzi. A munka elvégzését követően Megbízó köteles a károsodott részek helyreállításáról haladéktalanul gondoskodni.

2.1.2. Megbízó vállalja, hogy a kivitelezés/tevékenység [opcionálisan választható, a magyarázatot olvasás után törölni kell] megkezdése előtt legalább 5 (öt) nappal értesíti az 1.1.4. pontban megnevezett természetvédelmi őrrel a munka megkezdéséről. Megbízó vállalja, hogy a Megbízottat haladéktalanul értesíti, amennyiben a [kivitelezés/tevékenység [opcionálisan választható, a magyarázatot olvasás után törölni kell]] bármilyen okból (pl. időjárás) szünetel, és haladéktalanul tudomására hozza, ha a munka újra megindul.

2.1.3 Megbízó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenységhez szükséges alább felsorolt engedélyekkel: [engedélyek felsorolás, engedélyező hatóság, engedély száma és engedély tárgya szerint, ezt a magyarázatot olvasás után törölni kell]

2.1.4. A Megbízónak a kivitelezés során/tevékenység végzése során [opcionálisan választható, a magyarázatot olvasás után törölni kell] mindvégig biztosítania kell, hogy a fenti engedélyek a munkavégzés helyszínén rendelkezésre álljanak és megtekinthetők legyenek.

2.2. A Megbízott jogai és kötelezettségei [a tevékenységtől függően opcionálisak az egyes pontok, ezt a magyarázatot olvasás után törölni kell]

2.2.1. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a feladat ellátásához szükséges szakmai és technikai feltételekkel. Megbízott köteles az általa végzett természetvédelmi szakfelügyeleti tevékenységre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokat és a fenti engedély(ek) rendelkező részében szereplő előírásokat maradéktalanul betartani.

2.2.2. A Megbízott jelen szerződés 6. pontjában megadott kapcsolattartója útján köteles közölni a gépjárműve(i) típusát, műszaki adatait (pl.: hengerűrtartalom, üzemanyag típus, gépjármű futása), forgalmi rendszámát. A Megbízott köteles ezeket az adatokat a természetvédelmi szakfelügyelet megkezdését megelőzően, amint rendelkezésére áll haladéktalanul, de legkésőbb 24 órával korábban eljuttatni a Megbízó részére.

2.2.3. A Megbízott köteles a megbízó utasításait követni. A Megbízott a Megbízó utasításától akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót késedelem nélkül értesíteni kell.

2.2.4. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

2.2.5. A Megbízott köteles a Megbízót a természetvédelmi szakfelügyelet menetéről, valamint a tevékenységéről, a feladat állásáról folyamatosan, a Megbízóval egyeztetett módon és gyakorisággal tájékoztatni. A Megbízott köteles a Megbízót tájékoztatni, ha közreműködő igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

2.2.6. A Megbízott köteles a Megbízót a megbízás teljesítéséről késedelem nélkül értesíteni.

3. Természetvédelmi szakfelügyeleti díj, fizetési feltételek

3.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben meghatározott természetvédelmi szakfelügyelet díja a HNPI számú Igazgató utasításban (link: <https://www.hnp.hu/hu/szervezeti-egyseg/igazgatosag/dokumentumok/>) kiadott a természetvédelmi szakfelügyelet ellátási rendjéről és díjszabásáról szóló Szabályzat 1. számú mellékletében foglaltak alapján HUF [összeg számmal kiírva, a magyarázatot olvasás után törölni kell] + Áfa/megkezdett óra/fő, azaz [összeg betűvel is kiírva, a magyarázatot olvasás után törölni kell] + igazolt költségek (fent megjelölt melléklet alapján, pl.: gépkocsi futás: a mindenkori, NAV által közölt üzemanyag-fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség + 15,- Ft/km amortizáció, a magyarázatot az olvasás után törölni kell).

Felek megállapodnak, hogy az ellátott természetvédelmi szakfelügyelet ellátása [«elszámolás gyakorisága» igényel a szakfelügyelet, pl.: egyszeri vagy negyedéves, ezt a magyarázatot olvasás után törölni kell] elszámolást igényel. A Megbízott a természetvédelmi szakfelügyeleti munka során a hivatkozott Szabályzat 2. számú melléklete szerinti írásos jelentésben nyilatkozik a természetvédelmi vonatkozású jelentős eseményekről, továbbá javaslatot tesz a szükséges és indokolt további tevékenységekre.

3.2. Szerződő Felek a számla teljesítési időpontjának a mindenkor hatályos az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) szerinti adófizetési kötelezettség keletkezésének napját tekintik. Megbízott a számla kiállítására a Megbízó által minden szakfelügyelet ellátás alkalmával a helyszínen felvett, a HNPI számú Igazgató utasításban kihirdetett a természetvédelmi szakfelügyelet ellátási rendjéről és díjszabásáról szóló Szabályzat 2. számú mellékletében szereplő, mindkét fél által hitelesített jegyzőkönyv (szakfelügyelet ellátásának részleteit rögzítő jegyzőkönyv), illetve a Megbízó által 2 példányban kiállított teljesítésigazolási jegyzőkönyv birtokában jogosult. A teljesítésigazolási jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a természetvédelmi szakfelügyeletet ellátó természetvédelmi őr által használt gépjármű futását (a kiindulási helyszíntől a projekthelyszínig, illetve a visszaút kilométerben kifejezve), és a természetvédelmi szakfelügyelet időtartamát órában megadva. Megbízott a leigazolt teljesítésének ellenértékét képező díjról a Megbízó részére a teljesítésigazolásnak megfelelően állítja ki a számlát. A teljesítésigazolás 1 eredeti példánya a számla kötelező melléklete. A teljesítés igazolására «tájégségvezető neve, beosztása» [Megbízó részéről ki jogosult, név, beosztás, azzal, hogy teljesítésigazolásra kizárólag vezető jogosult! Ezt a magyarázatot olvasás után törölni kell] jogosult.

A teljesítést követő 8 (nyolc) napon belül Megbízott jogosult és köteles a számlát kiállítani és Megbízó részére tértivevényes postai küldeményként feladni vagy átadás-átvételi elismervény felvétele mellett személyesen átadni. A számla kiállítása az ÁFA tv. 58 § alapján történik.

3.3. A fentiek alapján a teljesítésigazolások benyújtásának időpontja(i): [az egyes időpontok megadása, ezt a magyarázatot olvasás után törölni kell]

Felek rögzítik, hogy a teljesítésigazolások benyújtásának helye: a Megbízott azonosítási adatoknál megadott székhely szerinti címe, továbbá elektronikusan elsődlegesen a hnp@hnp.hu e-mail címre [amennyiben szükséges ügyintéző e-mail címe, ezt a magyarázatot olvasás után törölni kell].

A számla benyújtása a Megbízó azonosítási adatoknál szereplő számlafogadási címére történik. Ettől eltérő módon benyújtott számlára kifizetés nem teljesíthető, ezekben az esetekben a Megbízó fizetési késedelme kizárt. Megbízó a számlát a kiállítás napját követő 30 napon belül kiegyenlíti a Megbízott azonosítási adatoknál megadott pénzforgalmi számlájára történő banki átutalással. Megbízottnak nincs módja e-számla kiállítására, ezért a számlát hagyományos módon (nyomtatott formátumban) állítja ki.

3.4. A Megbízott által kiállított számlát Megbízó a kézhezvételt követően ellenőrzi. Amennyiben a Megbízó a számlát, vagy annak valamely tételét, illetve részét kifogásolja (pl. a teljesítésigazolástól eltérő összegű, mennyiségű, stb.), Megbízott az erről szóló írásbeli értesítést követően a nem vitatott tételek tekintetében haladéktalanul köteles új számlát kiállítani. A vitatott tételek, vagy részek, illetve azok összege vonatkozásában Megbízó és Megbízott egyeztetni köteles. Amennyiben a kifogás jogszerű, a jelen alpont szerinti esetben a Megbízó fizetési késedelme kizárt.

3.5. Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy Megbízó a számla kifizetését nem tudja teljesíteni és a számlát jogosult Megbízottnak visszaküldeni az alábbi alaki és/vagy tartalmi hiányosság(ok) esetében is:

- a) ha a számla nem tartalmazza bármely szükséges és elválaszthatatlan mellékletet, vagy
- b) a számla nem megfelelően került benyújtásra (pl.: nem a Megbízó által megadott számlafogadási címre került megküldésre).

Ebben az esetben Megbízottnak új, a jelen szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelően kiállított – és/vagy mellékletekkel felszerelt – számlát kell küldenie, a Megbízó erről szóló írásbeli értesítését követően. Megbízó fizetési késedelme ezen esetekben is kizárt.

3.6. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén Megbízottat a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:48. § szerinti késedelmi kamat illeti meg.

4. A szerződés hatálya, megszűnése

4.1. Jelen szerződés a Felek általi aláírással lép hatályba és «dátum» napjáig [dátummal megadva, meddig tart a szerződés hatálya, ezt a magyarázatot olvasás után törölni kell] tart. Felek eltérő idejű aláírása esetében a szerződés az utóbb aláíró fél aláírásának napján lép hatályba.

4.2. Jelen szerződés akkor minősül teljesítettnek, amikor a kivitelezés olyan stádiumba lép, melyben a természetvédelmi szakfelügyelet további biztosítása már nem indokolt, ennél fogva amennyiben ez előbb következik be, mint a 4.1. pontban meghatározott időpont, a teljesítéssel (ide értve a természetvédelmi szakfelügyeleti díj megfizetését is) egyidejűleg a szerződés megszűnik.

4.3. A Megbízó súlyos szerződésszegése esetén Megbízott jogosult azonnali hatállyal, írásban küldött tértivevényes levél útján kártérítés fizetési kötelezettség nélkül a szerződéstől elállni, vagy ettől eltérő esetben a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

4.4. A Megbízott azonnali hatályú felmondása esetén a Felek a felmondás hatályának napjáig nyújtott szolgáltatást és szerződésszerű pénzbeli ellenértékét – beleértve a szerződésszegést és a következményeit is – kötelesek egymással szemben elszámolni.

4.5. Azonnali hatályú felmondás esetén a HNPI fenntartja magának a jogot a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítésére, ideértve a kárai megtérítésére való jogot is.

4.6. A Ptk. 6:278. § (2)-(3) bekezdése alapján a Megbízó felmondása esetén a Megbízó köteles megtéríteni a Megbízottnak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízott szerződésszegése miatt került sor. Ha a szerződést a Megbízott alkalmatlan időben mondta fel, köteles megtéríteni a Megbízónak a felmondással okozott kárt, kivéve, ha a felmondásra a Megbízó szerződésszegése miatt került sor.

4.7. Felek megállapodnak, hogy a felmondás, illetve a jelen szerződés megszűnésének egyéb (rendkívüli) eseteiben a Ptk. hatályos rendelkezéseit tekintik irányadónak. Ha a szerződés – bármilyen okból - megszűnik, a Felek kötelesek kölcsönösen és teljes körűen elszámolni egymással, a megszűnéstől számított 15 napon belül.

5. A szerződés módosítása

Az írásban megkötött szerződés – amennyiben a Felek a szerződésben az elektronikus úton való szerződésmódosítás lehetőségében nem állapodtak meg – csak írásban, papír alapon módosítható. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben, törzskönyvi nyilvántartásban vagy más közhiteles nyilvántartásban nyilvántartott adataiban, így különösen a nevében, székhelyében, képviselőiben, számlavezető bankjában, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

6. A Felek együttműködési kötelezettsége

A Felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek kapcsolattartóik útján együttműködni, így különösen tájékoztatni egymást a szerződés teljesítését érintő minden lényeges körülményről.

Megbízott részéről:

név:

munkakör:

cím: 4024 Debrecen, Sumen utca 2.

telefonszám:

e-mail cím:

Megbízó részéről:

név:

munkakör:

cím:

telefonszám:

e-mail cím:

Megbízott kapcsolattartójának/kapcsolattartóinak [opcionálisan választható, a magyarázatot olvasás után törölni kell] képviseleti jogosultsága a szerződés módosítására, azaz a szerződési feltételek megváltoztatására nem terjed ki.

7. Értesítések [opcionálisan is választható az elektronikus és/vagy postai értesítés, ezt a magyarázatot olvasás után törölni kell]

7.1. Értesítések tértivevényes levél útján

Amennyiben jelen szerződés valamely jognyilatkozat megtételéhez tértivevényes levél útján történő kézbesítést ír elő és a címzett fél a jelen szerződésben meghatározott értesítési címére, illetve ennek hiányában székhelyére/lakcímére küldött tértivevényes levelet bármely okból nem veszi át, a levél kézbesítését ismételten meg kell kísérelni. A megismételt kézbesítés sikertelensége esetén a levél a megismételt feladástól számított 5 (öt) nap elteltével kézbesítettnek tekintendő.

7.2. Értesítés elektronikus levél (e-mail) útján

Felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítésével összefüggő információkról elektronikus levelezőrendszeren keresztül értesítik egymást.

A Megbízónak és a Megbízottnak a jelen szerződés teljesítése során eljáró kapcsolattartóinak az elérhetőségei jelen szerződés 5. pontjában szerepelnek.

A fenti kapcsolattartók által elektronikus formában, e-mailen küldött értesítés visszaigazolás hiányában a küldéstől számított egy munkanap elteltével kézbesítettnek tekintendő.

Az elektronikus formában, e-mail-ben küldött, a szerződés szerinti értesítések, visszaigazolások cégszerű aláírás és ezt helyettesítő azonosítás nélkül jutnak el a Megbízóhoz, illetve a Megbízotthoz, amelyet a Felek tudomásul vesznek, és ellenkező bizonyításig elfogadottnak tekintenek.

A szerződésben rögzített szabályoknak megfelelően létrehozott e-mailek tekintetében Felek sem bíróságok, sem más hatóságok előtt nem hivatkozhatnak arra, hogy azok nem felelnek meg a cég nevében tett írásos dokumentumok követelményeinek, kivéve, ha alkalmazására bizonyíthatóan, csalárd vagy egyéb jogellenes szándékkal került sor.

Abban az esetben, ha a küldő fél e-mailjével kapcsolatban vita merül fel a küldő személyét illetően, vagy a levél tartalmával kapcsolatban, a küldő felet terheli annak bizonyítása, hogy a levelet nem a feladóként megjelölt személy, vagy nem a megérkezett tartalommal küldte el.

Felek kijelentik, hogy az alkalmazandó e-mail levelezési rendszert a szerződés aláírásának időpontjában biztonságosnak és alkalmasnak tekintik, és egyben vállalják, ha a működés során a rendszer biztonságát tudomásuk szerint veszély fenyegeti, e tényről, ismeretről haladéktalanul tájékoztatják a másik felet. Felek a késedelmes tájékoztatásból eredő károkért felelősséggel tartoznak.

Felek megállapodnak, hogy az elektronikus úton küldött levél (e-mail) csak abban az esetben minősül hivatalos kapcsolattartási formának, ahol és amennyiben ezt jelen szerződés kifejezetten megengedi. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a szerződés elektronikus úton küldött levél útján nem módosítható és nem szüntethető meg.

8. Munkaegészségügy és biztonság

8.1. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a munkahelyi balesetek, egészségkárosodások kockázatának csökkentése kiemelt kötelessége.

8.2. A Megbízott kijelenti, hogy ismeri a fenti munka kivitelezésére vonatkozó munkabiztonsági jogszabályokat, és azokat maradéktalanul betartja.

8.3. A Megbízó felelős, hogy az azonosított veszélyforrásokra a Megbízott figyelmét felhívja, a megelőző intézkedések betartásának fontosságát tudatosítsa, baleset esetén követendő helyes magatartás szabályait ismertesse.

8.4. Megbízott köteles Megbízó felé a területén történt balesetet, vagy azzal fenyegető helyzetet jelenteni.

9. Felelősségvállalás

9.1. A Megbízott felel a szerződésszerű teljesítésért, az általa elvégzett munkák, szolgáltatások jogszabályoknak, hatósági előírásoknak, szerződésnek való megfeleléséért, az adott tájékoztatások, dokumentációk tartalmának helytállóságáért.

9.2. A szerződésszerű teljesítésért való felelősség alóli mentesülésre – a jogszabályok és a szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a Ptk. 6:142. § szabályai alkalmazandók.

9.3. Megbízott felelőssége és helytállási kötelezettsége azon esetekre is kiterjed, amelyek abból következnek, hogy a Megbízott késedelmesen tájékoztatja a Megbízót.

9.4. A Megbízott felelősséggel tartozik azért, hogy az általa elvégzett munkák, az általa vagy a teljesítésbe bevontak által nyújtott szolgáltatások, készített dokumentumok és egyéb kapcsolódó iratok tartalma megfelel a Magyarországon érvényes, vagy alkalmazandó jogszabályoknak, hatósági és szakhatósági előírásoknak, egyéb szakmai előírásoknak.

9.5. A Megbízott köteles megtéríteni a Megbízó minden olyan kárát, veszteségét, költségét (beleértve jogi költségeket, díjakat is), amely a Megbízott vagy bármely olyan személy károkozásából ered, akiért a Megbízott jelen szerződés szerint felelősséggel tartozik.

10. Személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések

A Felek képviselőinek, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait a Felek az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései szerint veszik át és kezelik a célhoz szükséges mértékben és ideig.

11. Vis maior

Nem minősül szerződésszegésnek, ha a szerződő Felek egyikének sem felróható okból (vis maior) a Felek bármelyike nem tudja teljesíteni a szerződésben foglalt kötelezettségeit. Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl.: háború, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény, tömeges megbetegedést okozó humánjárvány, természeti csapás, világpiaci helyzet változása stb.), amelyek nem függnek a Felek akaratától és közvetlenül akadályozzák az adott felet a szerződéses kötelezettségének teljesítésében.

A szerződéses határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama a 30 napot meghaladja, a Felek kötelesek egyeztetést lefolytatni a szerződés esetleges módosításáról. Amennyiben az egyeztetés 10 napon belül nem vezet eredményre, a szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja még abban az esetben is, ha az irányadó jog vagy a szerződés alapján a felmondásra egyébként nem jogosult, továbbá a Felek a lehetetlenülés szabályai szerint haladéktalanul lefolytatják a szerződés megszűnéséhez kapcsolódó elszámolást.

A fenyegető vis maiorról és a vis maior bekövetkezéséről, várható időtartamáról a szerződő Felek egymást haladéktalanul, írásban tájékoztatni kötelesek. A fenyegető vagy bekövetkező vis maiorról történő késedelmes tájékoztatásból származó kárért a késedelmes tájékoztatásért felelős fél felel.

12. Titoktartás

A Felek kijelentik, hogy jelen szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben a másik féllel, és annak tevékenységével kapcsolatban bármilyen módon tudomásukra jutott adat, tény üzleti titoknak minősül, azt a Felek harmadik személynek nem adhatják ki, nem tehetik hozzáférhetővé és jelen szerződés teljesítésétől eltérő más célra nem használhatják fel.

Felek megállapodása szerint üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert, vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

Jelen titoktartási kötelezettségvállalás hatályosságát nem érinti a szerződés bármilyen okból történő megszűnése, az a szerződés megszűnésétől számított öt évig fennáll.

Felek tudomásul veszik, hogy az az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján a szerződés tartalma közérdekű adat, és nem minősül üzleti titoknak. Az esetleges nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekű adat megismerésének lehetőségét. A Felek az arra irányuló kérelem esetén kötelesek a szerződés közérdekű adatnak minősülő tartalmára vonatkozóan tájékoztatást adni.

13. Érvénytelenség

Amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné, vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a szerződés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg.

14. Irányadó jog

Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésben szabályozott valamennyi kérdést – ide értve a szerződés érvényességére, valamint a szerződéses kikötések, nyilatkozatok, megállapodások és kötelezettségek kérdését is – a magyar jog szabályainak alkalmazásával kell eldönteni.

15. Bírósági klauzula

Jelen szerződéssel kapcsolatos minden vitás kérdést a Felek békés úton kísérelnek meg megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére Felek a szerződésből adódó jogviták rendezésére

értékhatártól függően a Debreceni Járásbíróság vagy a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

16. Teljes megállapodás

Jelen szerződés képezi a Feleknek a szerződés tárgyában létrejött teljes megállapodását. A jelen szerződés megkötésével minden korábbi, e tárgyban folytatott szóbeli vagy írásbeli egyeztetés, illetve létrejött megállapodás hatályát veszti. Nem képezik a szerződés részét mindazon szokások, amelyek alkalmazásában a Felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, illetve mindazon gyakorlat, melyet egymás között kialakítottak. Nem képezi a szerződés részét továbbá semmilyen, az adott üzletágban hasonló szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

17. Átláthatóság [természetes személy szerződő fél esetén nem kell szerepeltetni, a magyarázatot olvasás után törölni kell]

Megbízó kijelenti, hogy a jelen szerződés aláírásakor a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bek. 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. A szerződést Megbízott kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, illetve jogosult attól elállni, ha a Megbízó már nem minősül átlátható szervezetnek, vagy e pont szerinti nyilatkozata valótlanak bizonyul. Megbízott kijelenti, hogy az Nvt. 3. § (1) bek. 1. pont a) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

18. Ellenőrizhetőség

Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 63. §-a alapján, az Állami Számvevőszék az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján jogosult ellenőrizni a rendelkezésre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását, valamint a közpénzek felhasználását a fenti törvényekben rögzítetteknek megfelelően.

19. Záró rendelkezések

19.1. Jelen szerződés teljesítése során a szerződő Felek kötelesek együttműködni. Erre tekintettel haladéktalanul értesítik egymást az érdekkörükben felmerülő, jelen szerződésre kiható minden lényeges adatról, tényről és körülményről.

19.2. Felek kijelentik és teljes körű kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződésben megjelölésre került valamennyi adatuk a valóságnak megfelelnek. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben feltüntetésre került bármely adatukban bekövetkező változást, az azt igazoló dokumentummal egyidejűleg, a másik fél részére a változástól számított 10 munkanapon belül bejelentik. Az adatváltozásra vonatkozó bejelentési kötelezettségek elmulasztásából eredő károkért a bejelentést elmulasztó szerződő fél teljes körű felelősséggel tartozik.

19.3. Megbízó kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, amely nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt. [Gazdasági társaság megbízó esetén alkalmazandó; a magyarázatot olvasás után törölni kell]

Megbízó kijelenti, hogy nem áll magáncsőd eljárás hatálya alatt. [Magánszemély megbízó esetében alkalmazandó; a magyarázatot olvasás után törölni kell]

Megbízó kijelenti, hogy nem áll adósságrendezési eljárás hatálya alatt. [Önkormányzati költségvetési szerv esetén alkalmazandó; a magyarázatot olvasás után törölni kell]

Elektronikus aláírásra vonatkozó rendelkezések:

Verzió 1: Ha a partnernél nincs lehetőség elektronikus aláírásra:

Felek megállapodnak, hogy a HNPI jelen szerződést elektronikus úton írja alá. HNPI kijelenti, hogy a minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással, vagy bélyegzővel ellátott dokumentum a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. § (1) bek. f) pontja alapján teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül. A <https://keaes.gov.hu> honlapon elérhető kormányzati elektronikus aláírás-ellenőrzési szolgáltatás keretében ellenőrizhető az elektronikus dokumentumhoz kapcsolt elektronikus aláírás illetve elektronikus bélyegző érvényessége, az időbélyegző megléte és a dokumentum sértetlensége.

9.15. Felek megállapítják, hogy Megbízó nem rendelkezik a fentiek szerinti elektronikus aláírással, ezért jogvita esetén a HNPI által elektronikus aláírással ellátott .pdf formátumú dokumentum tartalma az irányadó.

9.16. A Megbízott által elektronikusan aláírt és kapcsolattartója által egyszerűsített elektronikus úton (e-mail) megküldött .pdf dokumentumot és annak mellékleteit nyomtatott példányon történő aláírást követően a Megbízó .pdf formátumban szkennelve egyszerűsített elektronikus úton (kapcsolattartója részére e-mail-en) és 1 (egy) nyomtatott példányban (papír alapon) postai úton is megküldi a Megbízottnak. A papír alapú és az elektronikus okirat a Ptk. 6:70. § (2) és (3) bekezdésében foglaltak szerint, együtt alkotja a szerződést. A szerződés hatályba lépése tekintetében valamely fél általi későbbi aláírás napjának ebben az esetben a Megbízó által elektronikusan aláírt példány szerződéses partner által papír alapon aláírt példányának dátuma tekintendő.

Felek a jelen - mellékletekkel együtt [oldalszám megadása számmal és betűvel is, ezt a magyarázatot olvasás után törölni kell] számozott oldalból álló - szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. Tekintettel arra, hogy Megbízó papíralapon írja alá jelen szerződést, a Megbízott által elektronikusan aláírt szerződésből [példányszám megadása számmal és betűvel is, a magyarázatot olvasás után törölni kell] példány papíralapú másolat készül, melyből – Megbízó aláírása után – [példányszám megadása számmal és betűvel is, a magyarázatot olvasás után törölni kell] példány Megbízót, [példányszám megadása számmal és betűvel is, a magyarázatot olvasás után törölni kell] példány Megbízottat illet meg.

Verzió 2: Ha a partnernél is van lehetőség elektronikus aláíráásra:

Felek megállapodnak, hogy jelen szerződést elektronikus úton írják alá. A minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással, vagy bélyegzővel ellátott dokumentum a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 325. § (1) bek. f) pontja alapján teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül. A <https://keasz.gov.hu> honlapon elérhető kormányzati elektronikus aláírás-ellenőrzési szolgáltatás keretében ellenőrizhető az elektronikus dokumentumhoz kapcsolt elektronikus aláírás illetve elektronikus bélyegző érvényessége, az időbélyegző megléte és a dokumentum sértetlensége.

Megbízott által elektronikusan aláírt és kapcsolattartója által egyszerűsített elektronikus úton (e-mail) megküldött dokumentumot a Megbízó saját elektronikus aláírásával látja el, és a Megbízott kapcsolattartójának e-mail címére visszaküldi.

Verzió3: Tisztán papíralapú szerződés esetén alkalmazandó:

Felek a jelen szerződést – mely mellékletekkel együtt ... (...) [oldalszám megadása, a magyarázatot olvasás után törölni kell] oldalból áll -, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírásukkal látták el, [példányszám megadása számmal és betűvel is, a magyarázatot olvasás után törölni kell] db egymással szó szerint mindenben megegyező eredeti példányban, melyből [példányszám megadása számmal és betűvel is, a magyarázatot olvasás után törölni kell] példány a Megbízót, [példányszám megadása számmal és betűvel is, a magyarázatot olvasás után törölni kell] példány Megbízottat illet meg.

Mellékletekre vonatkozó rendelkezés (opcionális)

Az alábbiakban felsorolt mellékletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: Megbízó igénybejelentése
2. számú melléklet: Megbízott ajánlata
3. számú melléklet: Engedélyköteles tevékenység esetén a végleges engedély.

Kelt:

Debrecen, :

Kelt:

Kelt: Debrecen, időbélyegző szerint

Megbízó képviselőjében

Megbízott képviselőjében
elektronikusan aláírta

.....

«név»

«tisztség»

«jogi személy megnevezése»

«név»

igazgató

Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság

Pénzügyi ellenjegyzés/Elektronikusan pénzügyi-
leg ellenjegyezte:

Kelt: Debrecen, időbélyegző szerint

«név»

gazdasági igazgatóhelyettes

Jogi ellenjegyzés: [kizárólag tisztán papíralapú
szerződés esetén alkalmazandó! HNPI részéről
elektronikusan aláírt szerződés jogi jóváhagyása
Poszeidonban történik; a magyarázatot olvasás
után törölni kell]

.....

«név»

kamarai jogtanácsos/kamarai jogi előadó

Szakmai ellenjegyzés:

[kizárólag tisztán papíralapú szerződés esetén al-
kalmazandó! HNPI részéről elektronikusan aláírt
szerződés szakmai jóváhagyása Poszeidonban
történik; a magyarázatot olvasás után törölni
kell]

.....

«név»

«osztály neve» osztályvezető