

Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság



KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság, mint ajánlatkérő által

„A Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság vagyonekezelésében lévő Hortobágy Öregtavak nevű tóegységbe történő telepítéshez szükséges ponty tenyészhál beszerzése” tárgyában

megindított, a Kbt. Második Része szerinti nyílt eljáráshoz

Az egyéb közbeszerzési dokumentum segédlet a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben és végrehajtási rendeleteiben előirt követelmények teljesítéséhez, de tartalma önmagában nem pótolja a jogszabályi előírásokat.

Ellenjegyzem:


Dr. Varga Enikő
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
00761
Lajstromszám: 00761

2017.

AZ EGYÉB KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM TARTALMA

- I.** Útmutató az ajánlattevők részére
- II.** Ajánlott nyilatkozat- és igazolásminták *(külön dokumentumban)*
- III.** Egységes európai közbeszerzési dokumentum és kitöltési útmutató az EEKD-hez *(külön dokumentumban)*
- IV.** Adásvételi szerződés *(külön dokumentumban)*

I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az Ajánlatkérő adatai: **Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság** (a továbbiakban: Ajánlatkérő)
4024 Debrecen, Sumen u. 2.

telefon: +36 52529920

fax: +36 52529940

Honlap: www.hnp.hu

Kapcsolattartó: Dr. Szentkirályi Éva

Neve: szentkiralyieva@hnp.hu

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Dr. Varga Enikő

Lajstromszáma: 761. számon szerepel

Tel: 30/969-2086

E-mail címe: enikovarga@t-email.hu

Postacíme: 1132 Budapest, Kresz Géza u. 37/B. Fszt. 1.

A közbeszerzés – értékét tekintve – az uniós értékhatárt elérő beszerzési rezsim hatálya alá tartozik, ezért a Kbt. második része szerinti eljárási szabályok kerülnek alkalmazásra.

Jelen dokumentum az ajánlatkérő által az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett eljárást megindító (ajánlati) felhívás alapján készült.

A jelen dokumentum célja, hogy segítséget nyújtson az egyértelmű, a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban meghatározott követelményeknek eleget tevő ajánlat elkészítéséhez.

Az ajánlatkérő célja, hogy a teljesítésre alkalmas ajánlattevők ajánlatai érvényesnek minősüljenek, ehhez azonban a felhívásban, a közbeszerzési dokumentumban és a jogszabályokban foglalt követelményeknek maradéktalanul eleget tevő ajánlat benyújtására van szükség az ajánlattevő részéről.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy ajánlataik elkészítése során a Kbt. előírásait, az eljárást megindító felhívást, és a közbeszerzési dokumentumot – különös tekintettel a csatolt szerződés tervezetre – egymással összevetve tanulmányozzák át, ajánlatukat pedig a jogszabályi rendelkezések és az ajánlatkérő által támasztott követelmények teljes körű figyelembe vételével készítsék el. Bizonytalanság esetén éljenek a Kbt.-ben meghatározott kiegészítő tájékoztatás kérés lehetőségével.

Amennyiben a közbeszerzési dokumentumokban foglaltak ellentétesek a Kbt. bármely rendelkezésével, úgy a jogszabályban foglaltak az irányadóak.

A közbeszerzési dokumentumok a Kbt. 57. § (2) bekezdése szerinti elérése az eljárásban való részvétel feltétele. A közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak el kell érnie.

A dokumentumok elérése során a regisztráció (az ajánlattevő adatainak megadása) kötelező!

A cégszerűen aláírt nyilatkozatot (regisztrációs adatlapot) az enikovarga@t-email.hu e-mail címre kérjük megküldeni.

A regisztráció elmaradása, vagy helytelen regisztráció esetén az Ajánlatkérő nem tudja garantálni, hogy az eljárás során keletkező közbeszerzési dokumentumok időben eljutnak az Ajánlattevőhöz!

2. AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Az ajánlat benyújtásának határideje:

Dátum: 2017.1.29 időpont: 10:00.

Az ajánlat benyújtásának címe:

Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság (4024 Debrecen, Sumen u. 2)

Címzett: Dr. Szentkirályi Éva gazdasági igazgatóhelyettes

Az ajánlat felbontásának időpontja:

Dátum: 2017.01.29. időpont: 10:00.

Az ajánlat felbontásának helye:

Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság (4024 Debrecen, Sumen u. 2) 1. emelet tárgyaló

3. UTASÍTÁSOK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

3.1. Ajánlattevők köre

3.1.1. Közös ajánlattevő

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot.

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A közös ajánlattevők képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [56. §], a hiánypótlás [71. §], a felvilágosítás [71. §] és indokolás [72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőnek küldi meg.

A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

A Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást (konzorciumi megállapodást) legalább az alábbiakat tartalmazza:

- az ajánlattevők között, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását,
- kijelöli azon ajánlattevőt, aki a konzorciumot az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg aki a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet.
- hogy a közös ajánlattevők nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért készfizető kezesként együttes és egyetemleges felelősséget vállalnak,
- hogy a teljesítést milyen százalékos arányban osztják meg a felek egymás között,

- a vezető konzorcium tag megjelölését, aki felel a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés végrehajtásáért, a kifizetéseket is beleértve.

A megállapodásnak az ajánlat benyújtásának napján érvényesnek és hatályosnak kell lennie, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függhet felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől és harmadik személy, illetve hatóság jóváhagyásától.

Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőktől nem követeli meg, és nem engedélyezi gazdálkodó szervezet létrehozását.

A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

3.2. Részajánlat tétel lehetősége:

Az ajánlatkérő a részajánlat tétel lehetőségét biztosítja, az alábbiak szerint:

1. részajánlat: 5.800 kg ponty a VI. tó telepítésére
2. részajánlat: 12.500 kg ponty a VI. tó telepítésére
3. részajánlat: 6.000 kg ponty a III-IV. tó telepítésére
4. részajánlat: 12.000 kg ponty a III-IV. tó telepítésére
5. részajánlat: 16.000 kg ponty a III-IV. tó telepítésére
6. részajánlat: 18.000 kg ponty a III-IV. tó telepítésére
7. részajánlat: 4.000 kg ponty a XIV. tó telepítésére
8. részajánlat: 10.000 kg ponty a XIV. tó telepítésére
9. részajánlat: 15.000 kg ponty a XIV. tó telepítésére
10. részajánlat: 20.000 kg ponty a XIV. tó telepítésére

3.3. Alvállalkozó igénybevétele

Alvállalkozó az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját.
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

Ajánlatkérő előírja a Kbt. 66. § (6) bekezdés szerinti információk ajánlatban történő feltüntetését, melynek alapján az ajánlatban meg kell jelölni

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

Nemleges nyilatkozat is csatolandó.

3.4. Alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vagy személy

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül.

Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő **a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához** felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért [Kbt. 65. § (8) bekezdés].

A műszaki szakmai alkalmasság igazolása:

Csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt [Kbt. 65. § (7) bekezdés].

A szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint az előírt a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely - az ajánlattevő saját kapacitásával együtt - biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben.

A Kbt. 65.§ (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet kötelezettségvállalásának a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértékét.

4. AZ ELJÁRÁS NYELVE

A közbeszerzési eljárás nyelve magyar

Az ajánlatot magyar nyelven kell beadni, az eljárás során mindennemű levelezés, írásbeli és szóbeli cselekmény magyar nyelven történik. A joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak.

Ajánlatkérő a fentiekre tekintettel idegen vagy részben idegen nyelvű okiratokat, nyilatkozatokat nem fogad el.

Abban az esetben, amennyiben a nyilatkozat vagy okirat egészben vagy részben nem magyar nyelven kiállított, az ajánlattevő által készített vagy készített felelős fordítást kell csatolni közvetlenül a nyilatkozat vagy okirat után, melynek szöveghűségét az ajánlattevő cégszerű aláírásával kell igazolni.

A felelős fordításon a következőket kérjük feltüntetni az alábbiakkal azonos tartalmú nyilatkozatot: „*Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az irat magyar fordítása az eredeti szöveg tartalmával mindenben megegyezik*” és a cégszerű aláírást.

Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot arra, hogy az eredeti nyelven készült dokumentum tartalmát összevesse a magyar nyelvű fordítással (kivéve, ha hiteles fordítás kerül becsatolásra). Az eredeti nyelvű dokumentum és a fordítás tartalma közötti eltérés esetén az eredeti dokumentumban foglaltak az irányadók.

Amennyiben a fordítás nem felel meg az alapnyilatkozatnak, alapokiratnak, akkor az hamis adatszolgáltatásnak, illetve nyilatkozattételnek minősül, amennyiben annak a Kbt. szerinti feltételei fennállnak.

5. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK KÖLTSÉGEI

Minden költség, amely az ajánlat elkészítésével és benyújtásával függ össze, az ajánlattevőt terheli. Az ajánlatkérő - a Kbt.-ben szabályozottakon felül - nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért és veszteségekért, amelyek az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevő részéről felmerülhetnek. Az ajánlat elkészítése

Az ajánlatban bekért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel. Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlattételhez szükséges valamennyi információt a rendelkezésre álló idő alatt beszerezze, és ajánlatát ezek ismeretében tegye meg.

Az ajánlat elkészítésének alapja az eljárást megindító felhívás és a jelen egyéb közbeszerzési dokumentum.

6. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉSE

Kiegészítő tájékoztatás

Bármely gazdasági szereplő, aki a jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az eljárást megindító felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől.

A kiegészítő tájékoztatás(ok) az egyéb közbeszerzési dokumentumok részeként tekintendők, azzal együtt kezelendők.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb hat nappal adja meg fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott e-mail formájában, faxon, postai úton, **valamennyi gazdasági szervezet részére, akik regisztráltak, vagy akik az érdeklődésüket jelezték az ajánlatkérőnél, továbbá a tájékoztatás teljes tartalmát hozzáférhetővé teszi a közbeszerzési dokumentumok letöltésére megadott webes felületen.**

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az ajánlattételi határidő lejárta előtti 10. napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia.

Ha a kiegészítő tájékoztatás a Kbt.-ben előírt határidőn belül érkezik meg, de a tájékoztatást az ajánlatkérő nem tudja az ajánlattételi határidő lejárta előtt legkésőbb 6. napon megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat is módosítja, a Kbt. 52. § (4) bekezdése szerint kötelező az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani.

Az ajánlatkérő, ha úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása a megfelelő ajánlattételhez, szükséges, azonban az ésszerű időben történő válaszadáshoz és a válasz figyelembevételéhez nem áll megfelelő idő rendelkezésre, az Kbt. 52. § (3) bekezdésében foglalt módon élhet az ajánlattételi határidő meghosszabbításának lehetőségével.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást úgy adja meg, hogy az ne sértse a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét.

Az ajánlattevők kiegészítő információért az alábbi címhez fordulhatnak:

Dr. Varga Enikő (1132 Budapest, Kresz Géza u. 37/B. Fszt.1.).

tel.: +36 17816606

fax: +36 52529940, +36 17816606

e-mail: enikovarga@t-email.hu

A feltett kérdéseket e-mailen szerkeszthető formátumban (*.doc) is meg kell küldeni a fenti e-mail címre, meggyorsítva ezzel a válaszadást.

Felhívjuk a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 41. § -a alapján **az írásbeli kapcsolattartásnak alábbi formák felelnek meg:**

- postai vagy közvetlen kézbesítés;
- fax;
- elektronikus úton (**legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott vagy a törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerinti követelményeknek megfelelő elektronikus dokumentumba foglalt formában**)

Ennek megfelelően az ajánlatkérő csak és kizárólag a hivatkozott jogszabályi helynek megfelelő formában tett nyilatkozatokat tudja elfogadni, és a cégszerű aláírás nélküli vagy csak – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírás nélküli – e-mailben küldött kérdéseket nem fogadja el.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét arra, hogy telefonon, illetve személyes megkeresés útján kiegészítő tájékoztatás nem kérhető.

Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax vagy email-elérhetőséget adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas, és hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartó személynél megjelölt faxszámra és/vagy email címére megküldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés visszaigazololásának pillanatában az ajánlattevő, illetőleg valamennyi közös ajánlattevő részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

Amennyiben a fentiek ellenére az ajánlattevő olyan telefax/e-mail elérhetőséget ad meg, amely valamely, a fogadó (ajánlattevői) oldal hibája miatt nem érhető el, vagy a készülék nem képes a küldendő üzenet fogadására, vagy az üzenet nem kézbesíthető vagy egyéb, a címzett által nem fogadott, fogadható (pl. szabadság miatt) jelzéssel érkezik vissza, akkor a kiegészítő tájékoztatás postai úton kerül megküldésre! Ebben az esetben az ajánlattevő jogszerűen nem kifogásolhatja a kézbesítés ezen eltérő formáját.

Helyszíni bejárás:

Nem releváns.

7. AJÁNLATTEVŐK KBT. 73. § (4) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZÓDÁSI KÖTELEZETTSÉGE ÉS AZ EZZEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Ajánlattevő köteles tájékozódni a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. Azon szervezetek nevét, címét, ahonnan ajánlattevő tájékoztatást kaphat, a közbeszerzési dokumentum tartalmazza. A tájékoztatást az illetékes szervek ingyenesen teszik elérhetővé.

A Kbt. 73. § (4) bekezdése alapján az ajánlat érvénytelen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.

Ajánlattevők az alábbi hatóságoktól kaphatnak tájékoztatást:

ÁNTSZ: az ÁNTSZ intézeteinek, valamint a Megyei Kormányhivatalok Népegészségügyi Szakigazgatási Szerveinek és a Népegészségügyi Szakigazgatási Szervek Járási Népegészségügyi Intézeteinek elérhetőségei a www.antsz.hu internet-címen található

NAV: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2. tel: 06-1-428-5100, fax: 06-1-428-5509, kék szám: 06-40-42-42-42., a területileg illetékes regionális igazgatóságok elérhetősége a www.nav.gov.hu internet-címen található

OKTVF: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a. tel: 06-1-224-9100, fax: 06-1-224-9163, a területileg illetékes felügyelőségek elérhetősége a www.orszagoszoldhatosag.gov.hu internet-címen található

NGM: 1051 Budapest, József Nádor tér 2-4., levélcím: 1369 Bp. Pf. 481., tel: 06-1-795-1400, fax: 06-1-795-0716, a munkaügyi központok elérhetősége a www.munka.hu internet-címen, egyéb információ a www.ommf.gov.hu internet-címen található. Az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet 14. § (3) bekezdése alapján a munkavédelmi hatósági hatáskörben eljáró kormányhivatal gyakorolja az Mvt. 81. §-ában meghatározott feladat- és hatásköröket. A munkavédelmi hatósági hatáskörben eljáró kormányhivatal ellátja továbbá mindazon munkavédelmi hatósági ellenőrzési feladatokat, amelyeket jogszabály nevesítve feladat- és hatáskörébe utal.

Az ajánlatkérő nem köteles a közbeszerzési eljárásban külön információk feltüntetését előírni az ajánlatban, csak azt ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a hivatkozott követelményeknek.

8. EGYÉB ELŐÍRÁSOK A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMMAL KAPCSOLATBAN

A jelen, egyéb közbeszerzési dokumentum átvételével, elérésével az érdekelt gazdasági szereplő tudomásul veszi, hogy minden fajta kereskedelmi, piaci és egyéb információ, adat, tény, dokumentum, amelyet ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárás kapcsán rendelkezésre bocsát akár írásban, akár szóban, bizalmas információknak tekintendőek, és azokat az eljárás során, valamint azt **követően bizalmasan kezeli**. A dokumentumot átvevő érdekelt gazdasági szereplő ezen információkat **kizárólag a jelen eljárásban benyújtandó ajánlata elkészítéséhez használhatja fel**, ajánlatkérő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azt harmadik féllel nem közölheti, nyilvánosságra nem hozhatja, nem másolhatja, nem reprodukálhatja.

A közbeszerzési dokumentum részét képező szerződéstervezetre az ajánlatban nem tehető észrevétel, véleményeltérés, annak szövege nem módosítható.

Az ajánlat beadásával az ajánlattevő elismeri, hogy a szerződés valamennyi feltételét megismerte, megértette és azokat elfogadja.

9. AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM (EEKD)

Jelen közbeszerzési eljárásban **az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolni, hogy az ajánlattevő nem tartozik a Kbt. 62. § (1) és (2) bekezdésében megfogalmazott kizáró okok hatálya alá, és emellett megfelel a Kbt. 65. §-a alapján az ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek.** *(Az alkalmassági követelmények tekintetében az Ajánlatkérő elfogadja egyszerű nyilatkozat benyújtását, azaz az egységes európai közbeszerzési dokumentumba elegendő a IV. rész α - alfa - szakaszának kitöltése).*

Az ajánlattevő az ajánlatával együtt **köteles benyújtani**, a megfelelő képviseleti jogosultsággal rendelkező személy által aláírt, a jogszabályok és az ajánlatkérő által kért módon kitöltött **formanyomtatványt**.

A gazdasági szereplőknek a formanyomtatványban **fel kell tüntetniük** azt is, hogy **az igazolások kiállítására mely szerv jogosult**.

Ha az ajánlatkérő - a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően - **közvetlenül hozzáfér** a kizáró okok hiányát, valamint az alkalmassági feltételeket igazoló **adatbázisokhoz**, a gazdasági szereplőknek **ezen adatbázisok elérhetőségét is fel kell tüntetniük** a formanyomtatvány megfelelő részeiben, **azon adatbázisok elérhetőségének kivételével, amelyek ellenőrzését**, a kizáró okok igazolása körében, az ajánlatkérő számára, a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló, 321/2015. (X. 30.) **Korm. rendelet írja elő.**

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők **mindegyike külön formanyomtatványt** köteles benyújtani.

Ha egy ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek **más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni**, az érintett szervezetek vagy személyek **mindegyike által kitöltött és aláírt külön formanyomtatványokat is be kell nyújtani**. A kapacitást nyújtó szervezetek (ideértve az alkalmasság igazolásában résztvevő alvállalkozókat is) tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentum II. rész C) alpontját is ki kell tölteni.

Azon alvállalkozók tekintetében, amelyek nem vesznek részt alkalmasság igazolásában, az ajánlattevő egységes európai közbeszerzési dokumentumában kizárólag a II. rész D. pontjának kitöltése szükséges, továbbá az ajánlattevő a kizáró okok vonatkozásában ajánlatában a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatot nyújt be:

„Kbt. 67.§ (4) Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.”

A gazdasági szereplők a **más eljárás során benyújtott formanyomtatványban** található információkat is felhasználhatják jelen közbeszerzési eljárásban, ha az abban foglalt információk továbbra is megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által megkövetelt információkat. Ebben az esetben a gazdasági szereplő köteles a formanyomtatvány I. részében található adatokat az új eljárásnak megfelelően frissíteni és nyilatkozni arról, hogy az abban található adatok továbbra is megfelelnek a valóságnak. Ebben az esetben a gazdasági szereplő köteles a VI. részben található nyilatkozatokat is újból megtenni.

10. A KIZÁRÓ OKOK IGAZOLÁSA

Az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4)–(7) bekezdése alapján az igazolások benyújtására felhívott gazdasági szereplőnek (ajánlattevőnek) az eljárást megindító felhívásban foglaltak, és a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8. §. 10. § és 12-16. § -ban foglaltak szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá. *(Lásd ehhez a jelen közbeszerzési dokumentum mellékleteként rendelkezésre bocsátott ajánlott nyilatkozat-mintákat is.)*

A gazdasági szereplő által ajánlatában **az ajánlatkérő** erre vonatkozó, **69. § szerinti felhívása nélkül benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő figyelmen kívül hagyja és azokat csak az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevők tekintetében vonja be a bírálatba, amely ajánlattevőket ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánt felhívni.**

Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be - és szükség szerint hiánypótlást rendel el, vagy felvilágosítást kér.

11. AZ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSA

Az ajánlattevő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait/igazolásait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban **előírt igazolások benyújtására** vonatkozó szabályok szerint, **az ajánlatkérő - Kbt. 69. § (4)–(8) bekezdése szerinti - külön felhívására köteles majd csak benyújtani.**

Az ajánlatkérő által az igazolások benyújtására felhívott ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az eljárást megindító felhívásban foglaltak, és a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet szerint kell igazolnia, hogy megfelel az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági követelményeknek. *(Lásd ehhez a jelen közbeszerzési dokumentum mellékleteként rendelkezésre bocsátott ajánlott nyilatkozatmintákat is.)*

Ha az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő **más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg**, e szervezetnek az alkalmassági követelmények tekintetében az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

A gazdasági szereplő által ajánlatában **az ajánlatkérő** erre vonatkozó, **69. § szerinti felhívása nélkül benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő figyelmen kívül hagyja és azokat csak az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevők tekintetében vonja be a bírálóba, amely ajánlattevőket ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánt felhívni.**

Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be - és szükség szerint hiánypótlást rendel el, vagy felvilágosítást kér.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21/A. §-a megfelelően irányadó.

12. AJÁNLATTÉTELRE VONATKOZÓ FORMAI ELŐÍRÁSOK

Ahol a Kbt. vagy felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújtható.

Az ajánlatkérő előírhatja az olyan nyilatkozat eredeti vagy - ha az ajánlatkérő lehetővé teszi - hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat).

Az ajánlat benyújtott egy eredeti példányának a 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia [Kbt. 47. § (2) bekezdés].

Az ajánlatot egy papír alapú példányban kell zárt csomagban benyújtani.

Az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevők a papír alapú ajánlatukat teljes terjedelmében (beleértve az összes nyilatkozatukat, igazolásokat stb.) *.pdf formátumba beszkenelve, elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) is nyújtsák be az ajánlatukkal közös csomagolásban.

A papír alapú és az elektronikus ajánlat eltérése esetén ajánlatkérő a papír alapon benyújtott ajánlatot veszi figyelembe.

Az ajánlattevőnek az egyéb közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

Az ajánlatot oldalszámokat is tartalmazó tartalomjegyzékkel és – az ajánlatot, illetve a mellékelt nyilatkozatok, valamint egyéb iratok szöveget, adatot tartalmazó oldalait – folyamatos oldalszámozással kell ellátni.

A tartalomjegyzék pontosan határozza meg az ajánlatban kért minden egyes dokumentum, nyilatkozat helyét.

13. AZ AJÁNLAT CSOMAGOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Az ajánlatot zárt csomagolásban közvetlenül vagy postai úton kell eljuttatni az eljárást megindító felhívásban megjelölt benyújtási helyre, az ajánlattételi határidő lejártáig.

A csomagolás nem minősül zártnak, ha abból további roncsolás nélkül az ajánlat valamely példánya kivehető vagy hozzáférhető.

Ha az ajánlatot tartalmazó boríték (csomag) nincs a fentiek szerint lezárva, az ajánlat érvénytelen!

Az ajánlat eredeti példánya roncsolás nélkül nem bontható kötésének biztosítania kell az ajánlat eredeti példányának változtathatatlanágát, vagyis hogy az ajánlatból lap, roncsolás nélkül ne legyen kivehető, illetve betehető. (Ennek alapján a spirálozás és az irattartóba lefűzés csak akkor fogadható el, ha a lapokat további rögzítéssel is ellátták, pl. a lapokat zsineggel átfűzték és a zsineg két végét az ajánlat oldalaihoz roncsolás nélkül nem oldható módon (pl. etikett címkével leragasztás és a címke lebélyegzése) rögzítették.)

Ha az ajánlat nem felel meg a roncsolásmentesen nem bontható kitételnek, az ajánlatkérő a bontási eljárás során, ha szükséges az ajánlat kilyukasztása után, zsineggel átfűzi és a zsineg két végét az ajánlat oldalaihoz roncsolás nélkül nem oldható módon (pl. etikett címkével leragasztás és a címke lebélyegzése) rögzíti, és a bontási eljárás jelenlévő ajánlattevők képviselőinek (ha nincs jelen ajánlattevő, az Ajánlatkérő képviselőjének) kézjegyével hitelesíti.

A csomagoláson legalább az alábbi adatoknak kell szerepelniük:

- Ajánlatkérő neve és címe,
- az ajánlat tárgya: **„A Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság vagyongazdálkodásában lévő Hortobágy Öregtavak nevű tőegységbe történő telepítéshez szükséges ponty tenyészhál beszerzése”**
- megjegyzés: **„Ajánlat – az ajánlattételi határidő lejártáig elbontani tilos!”**

Ha az ajánlatot tartalmazó boríték vagy csomag nincs megfelelően megcímezve vagy feliratozva, akkor az Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az ajánlat téves helyre történő továbbításáért vagy idő előtti felbontásáért.

Az ajánlatkérő kiköti, hogy személyesen ajánlatokat leadni csak munkanapokon 8.30–16.00 óráig (pénteki napokon 8.30-12.00 óráig) lehetséges azzal, hogy az ajánlattételi határidő lejártának napján az ajánlatoknak az ajánlattételi határidő lejártáig be kell érkeznie postai megküldése esetén is a megadott címre. Ünnepnapokon az ajánlatok leadására nincs lehetőség.

Az ajánlat beadási módja megválasztásának minden következményét az ajánlattevő köteles viselni!

A közvetlenül benyújtott csomag átvételéről az ajánlatkérő átvételi elismervényt ad.

Az ajánlattevő kizárólagos felelőssége, hogy ajánlata megfelelő csomagolásban és határidőben kerüljön benyújtásra.

Az eljárást megindító felhívásban megjelölt helyszínen kívül (pl. központi iktatóban, portaszolgálatnál stb.) benyújtott ajánlat beérkezéskor az ajánlatkérő nem vállal felelősséget.

Határidőben benyújtott az az ajánlat, amelyet legkésőbb a határidő lejártának időpontjában a benyújtás helyeként megjelölt irodában az ajánlatkérő munkatársának átadnak.

A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha azok kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

A határidő után beérkezett ajánlat csomagolása az ajánlattevő személyének megállapítása céljából bontható fel, amelyről külön jegyzőkönyvet kell felvenni.

14. HIBAJAVÍTÁS AZ AJÁNLATBAN

Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket vagy felülírásokat, azt az esetet kivéve, ha az ajánlattevő javítja ki saját hibáját. Ilyenkor a javításokon az ajánlattevőnek fel kell tüntetnie a „javítva” szöveget, majd külön is alá kell írnia, valamint dátumot is fel kell tüntetnie a javítást igénylő részen.

Az ajánlatban ajánlattevő által elkövetett hibákat, az ajánlatot aláíró személy(ek) kézjeggyével külön ellátottan lehet javítani.

15. MEGHATALMAZÁS AZ AJÁNLATBAN

Az ajánlat abban az esetben tekinthető érvényesnek, ha az aláíró személy – a cégkivonat, vagy közös ajánlat esetén az erre vonatkozó megállapodás alapján – ajánlattevő, illetve a közös ajánlattevő képviselőjére jogosult, vagy aki a törvényes képviselőtől származó és az ajánlat aláírására vonatkozó eredeti meghatalmazással rendelkezik.

16. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSE

16.1. Az ajánlatok felbontása

Az ajánlatok az ajánlattételi határidő lejártával azonos időpontban kerülnek felbontásra.

Az ajánlatok felbontásakor ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

Ajánlatkérő az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet készít, amelyet öt napon belül megküld az összes ajánlattevő részére.

Késedelmes ajánlat: Ajánlatkérő minden olyan ajánlatot, amelyet az általa előírt benyújtási határidőn túl kap meg, érvénytelennek nyilvánít. A határidő után beérkezett ajánlat benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes – beleértve az elkésett –ajánlattevőnek megküldeni. [Kbt. 68. § (6) bekezdés]

16.2. Ajánlatok bírálata

Az ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát - az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat alapján - az ajánlatok értékelését követően végzi el (Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdése).

Ezt azt jelenti, hogy ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot az ajánlatkérő.

Az értékelési sorrendben legkedvezőbb vagy a legkedvezőbb és az azt követő egy vagy több legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében az ajánlatok felbontását követően az ajánlatkérő elvégzi az ajánlatok részletes átvizsgálását, a benyújtandó dokumentumok tételes alaki és tartalmi ellenőrzését.

Az ajánlatok tételes átvizsgálása során megállapításra kerülnek az ajánlatok esetleges érvénytelenítésére vagy az ajánlattevő kizárására okot adó körülmények.

16.3. Hiánypótlás, felvilágosítás-kérés

Ajánlatkérő az ajánlatok részletes átvizsgálásakor megállapított hiányosságok pótlására, továbbá az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának felvilágosítás keretében történő tisztázására a Kbt. 71. §-ban foglaltak szerint lehetőséget biztosít.

Az ajánlatkérő kizárólag az (1)–(2) bekezdésben foglaltak szerint és csak olyan felvilágosítást kérhet, amely az ajánlatok elbírálása érdekében szükséges [Kbt. 71. § (7) bekezdés].

A Kbt. 71. § (8) bekezdésében foglaltak alapján a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása:

a) nem járhat a 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és

b) annak során az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása a fentiekben foglaltaknak megfelel. A fenti rendelkezések megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítást megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati példányt (példányokat) lehet figyelembe venni az elbírálás során [Kbt. 71. § (10) bekezdés].

Ajánlatkérő felhívja a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 71. (6) bekezdésében foglaltakra tekintettel, maximum 2 alkalommal rendel el újabb hiánypótlást, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

16.4. Ajánlatok értékelése

Az ajánlatok értékelése a Kbt. 76. § (2) bekezdés a) pontja szerinti **legalacsonyabb ár** értékelési szempont alapján történik:

Az ajánlatban az ellenszolgáltatás összegét magyar forintban, nettó értékben kérjük megadni.

Az ellenszolgáltatás számokkal megadott összege és a betűvel leírt összeg közötti eltérés esetén a betűvel kiírt összeg az irányadó.

Ezen szemponton belül Ajánlatkérő a nettó ajánlati árakat veti össze és a Kbt. szabályai szerint a legalacsonyabbat (legalacsonyabbat) preferálja.

A minőségi és műszaki követelményeket a szerződéstervezet részét képező műszaki leírás tartalmazza.

A benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő megbizonyosodott a közbeszerzési dokumentumokban megadott feladatokra vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról, valamint arról, hogy ajánlatuk végösszege fedez minden jelen közbeszerzési dokumentumban foglalt kötelezettséget és feladatot, ami a munka elvégzéséhez és a rendeltetésszerű használathoz szükséges.

Bármilyen mulasztás következménye, amelyet az ajánlattevő követ el azzal, hogy nem szerez megbízható információt olyan körülményekről, amelyek befolyásolják a feladat végrehajtását, befejezését, az ajánlattevőt terheli, a mulasztás ténye nem mentesíti ajánlattevőt szerződéses kötelezettségeinek határidőre történt teljesítése alól.

Az Ajánlattevő teljes felelősséggel tartozik a nem megfelelő eljárásával, mulasztásával, illetőleg késedelmével összefüggésben az Ajánlatkérőnek okozott kárért.

A felek külön rögzítik, hogy amennyiben az ajánlatkérő felróható magatartása miatt a hatósági anyagi jellegű jogkövetkezményt alkalmaz az Ajánlatkérővel szemben, úgy ennek összegét az Ajánlattevő köteles megtéríteni.

Az ajánlat kidolgozásakor vegyék figyelembe, hogy az ajánlati árak teljes körűnek kell lennie, vagyis magában kell foglalni minden Ajánlattevői kifizetési igényt, ami a szerződés teljesítéséhez szükséges.

Abban az esetben, amennyiben az Ajánlattevő vállalási árát alulprognosztizálja, az ebből eredő pluszköltségeket, kiadásokat stb. nem háríthatja át az Ajánlatkérőre, és ez nem mentesíti a közbeszerzési eljárásban kiadott tervdokumentációban, a szerződésben és jogszabályokban megállapított minőségi követelményeknek.

Az ajánlatban szereplő áraknak fix árak kell lennie, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Az Ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneve is csak ez lehet.

Az ajánlat csak banki átutalásos fizetési módot tartalmazhat, minden egyéb fizetési mód elfogadhatatlan az Ajánlatkérő számára.

Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki a legjobb ajánlati árat adta az ajánlatkérő részére!

17. TÁJÉKOZTATÁS AZ AJÁNLATKÉRŐ DÖNTÉSEIRŐL

Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a tájékoztatást az írásbeli összezésnek minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

18. SZERZŐDÉSKÖTÉS

Ajánlati kötöttség: az ajánlattételi határidő lejártától számítva 60 nap.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összezésben megjelölte.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és – az előző bekezdés szerinti esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles megkötni, amennyiben a Kbt. másként nem rendelkezik nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összezés megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig.

19. EGYÉB INFORMÁCIÓK

1./ **Árfolyamok:** Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek az ajánlati felhívás feladásának, a korábbi teljesítésekre vonatkozó referenciák estében a teljesítés napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia.

2./ **Irányadó idő:** A teljes közbeszerzési dokumentumban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

4./ **Irányadó jog:** az ajánlati felhívásban és jelen dokumentumban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.

5./ **Cégszerű aláírás:**

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatot és az egyéb nyilatkozatokat cégszerűen írják alá.

Az Ajánlatkérő a cégjegyzésre jogosultságot – egyéni vállalkozók és magánszemélyek kivételével – a rendelkezésére álló okirat (cégkivonat) és az ajánlattevők, az alvállalkozók, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek által benyújtott aláírási címpéldány vagy ügyvéd által készített aláírás-minta, ha a cégjegyzésre jogosult és a kötelezettségvállaló személye különböző – a kötelezettségvállaló aláírását is tartalmazó meghatalmazás – alapján állapítja meg, illetve ellenőrzi.

Ennek megfelelően **az ajánlathoz csatolni** kell az ajánlattevő(k), a bemutatott alvállalkozó(k), alkalmasság igazolásához igénybe vett gazdasági szereplő képviselőjére (cégjegyzésére) jogosult személy **alírási címpéldányát** vagy ezzel egyenértékű okmányát (a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírási-mintát) másolatban, az egyéni vállalkozók és a magánszemélyek kivételével. Amennyiben az előzőekben felsoroltak a közbeszerzési eljárással kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére munkavállalójukat képviselői joggal ruháznak fel, az ajánlathoz csatolni kell ezen meghatalmazás eredeti példányát is.

Természetes személy, egyéni vállalkozó vagy külföldi illetőségű ajánlattevő, gazdálkodó szervezet, esetén az ennek megfeleltethető dokumentumot (pl. teljes bizonyító erejű **magánokiratba** (két tanú előtt aláírt) **vagy ügyvéd/közjegyző előtt tett okiratba foglalt aláírás-minta**) **kell csatolni.**